

2019.5.27

# Horizon 2020 事務手続き②

応募前の手続き  
応募後の手続き(参加手続き)



Horizon 2020

# 応募前の手続き

# 研究者によるHorizon 2020提案書へのアクセス



コーディネータが①－⑤の順で参加機関と担当者を追加する

LOGIN FUNDING SCHEME CREATE DRAFT PARTIES EDIT PROPOSAL SUBMIT

## Step 4

Manage Your Related Parties

**NCP\_IA**

Lazaros Bountouroglou  
ICT-02-2014  
IA  
WED 23 April 2014 17:00:00 Brussels Local Time  
65 days left until closure

Acronym ID PIC Contact

Acronym  
tst1

### Parties

コーディネーターのMy Proposal画面

In this step you as coordinator should manage and review the participants of your proposal. Only you as coordinator can edit the elements on this screen.

Note: Your changes will be applied only after you click the "Save changes" button.

Number of participants: 1 **Add Partner** ①

**Consortium eligibility**  
Call requires at least 3 participant(s) from different EU member states or associated countries, currently you have 1.

Coordinator	Contact
<b>Baird Consulting SCS</b> Baird Consulting SCS PIC: 956444445	Lazaros Bountouroglou - Main contact
<b>Partner</b> ②	<b>Contact</b> ③
<b>TEST</b> EST EST, TEST TEST, DE IC: 947464088	test test - in contact

**Add contact**

**TEST**

Please enter the contact name and details: ?

Project Role: Main contact

Access rights: ☒ Participant contact (full access) ④  
☐ Team member (read-only access)

First Name \*  
Last Name \*  
Email Address \*

\* required field

**PaCo**

⑤ **OK** **Cancel**

該当する研究窓口が  
所属する法人のPICを  
登録する

該当機関の研究窓口が個人登録で  
設定した氏名、Email、与えたいアクセス  
権(閲覧・編集もしくは閲覧のみ)を追加

LOGIN

FUNDING SCHEME

CREATE DRAFT

PARTIES

EDIT PROPOSAL

SUBMIT

## Step 5

### Edit Proposal

H2020-EUJ-2018

USER NAME

ユーザー名

TOPIC

課題名

TYPE OF ACTION

IA/CSA/RIA

A.B.C.

ACRONYM

プロジェクト名

DRAFT ID

プロポーザル#

WED

DEADLINE (Brussels Local Time)

31

締切日時(ブラッセル時間)

0

締切までの日数

0になるとCLOSEとなる

Check Config

Download Part B Templates

Visit our 'How to' user guide

Visit our 'H2020 Online Manual'

### Edit Proposals' Forms

In this step you can edit the administrative forms and upload the proposal itself. ?

WARNING: This proposal contains changes that have not yet been submitted...

Administrative Forms

PART A

①各パートナーが各々の所属機関の箇所のみアクセスし、入力・編集をする

Edit will open the forms. ?

edit forms

view history

print preview

Part B and Annexes

PART B

In this section you may upload the technical annex of the proposal (in PDF format only) and any other requested attachments. ?

Technical Annex Section 1-3

upload

Technical Annex Section 4-5

upload

Optional annex 3: Ethics Supporting Document(s)

upload

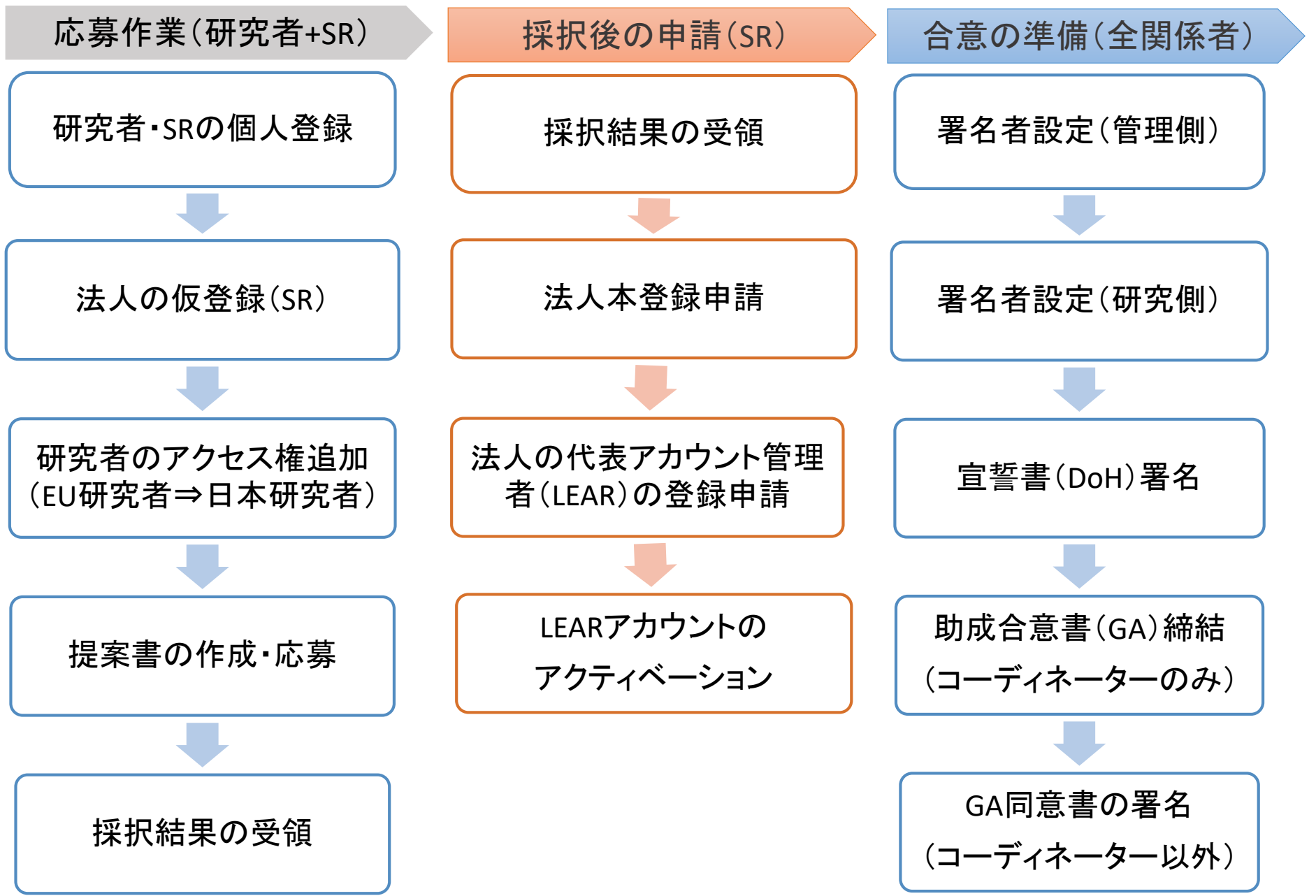
③コーディネーターがPDFで添付

→②コーディネーターがPart B (word)のテンプレートをダウンロードし提案書をメインで作成する日本は頼まれた場合のみ、メール等のやり取りで情報提供・

送付ボタン・送付取り消しボタン等はコーディネーターのみアクセス可能

# 応募後の手続き(参加手続き)

# 基本的なプロジェクト開始までの手続き



# 法人本登録申請

申請者: 仮登録者 (SR)



審査には数週間かかる可能性があります。

## 仮登録者によるMy Organization>>Modify Organizationへのアクセス



Self-Registrant(SR)  
法人アカウントの仮登録者

Manage my area

My Organisation(s)

My Formal Notification(s)

SEARCH FUNDING & TENDERS

HOW TO PARTICIPATE

PROJECTS & RESULTS

WORK AS AN EXPERT

SUPPORT

select programme

2

There will be issues with accessing and uploading of documents in the Portal Grants and Audits Management and in the Participant Register Services on Wednesday, 09.01.2019, between 20:00 and 23:00 CET. The Legal Entity, Bank Account, Contracts and Payments functionalities in the Experts Area of the F&T Portal, will be unavailable, on Wednesday, 09.01.2019, between 20:00 and 23:00 CET.

My Organisation(s)

Online manual  
"Register in the Participant Register"

IT HOW TO  
"Participant Register"

More info

Results: 1

Q Search..

LEGAL NAME ^	PIC ^	VAT ^	STATUS ^	ACTIONS ^
Institute for International Studies and Training	999999999		DECLARED	<div>Actions</div> <div><div>法人情報の閲覧</div><div>法人情報の編集(入力・申請等)</div><div>仮登録者の追加・削除</div><div>パートナープロフィール設定</div><div>View Organisation</div><div>Modify Organisation</div><div>Manage Roles</div><div>View Partner Search Profile</div></div>

他の個人アカウントからはModify Organizationで採択後の本登録・LEARの登録が出来ない



Modify Organizationを開いたら、Documentsというセクションまでページをスクロールする

 FEL Form private entity	Requested
 Registration Document	Requested

<<本登録前のMy Organization画面>>

## Documents

Read and upload documents of your organisation. Please ensure their quality. Maximum allowed document size is 6Mb. Updates take immediate effect after you have clicked on "Submit for processing"

[Find out more on how to submit a document.](#)

ログイン時のみ閲覧可能なアップロード方法が記載されていますので、参考までにご参照ください

You don't have documents to display

Add document

本登録ではこのあたりにREQUESTが表示されます

クリックすると下部に添付欄が表示されます。

書類の送付欄が表示されるので該当するDocument Typeを選択し、書類を一点ずつ提出する。必要に応じてメッセージを付けることは可能。

You don't have any messages

Documents

Read and upload documents of your orga  
effect after you have clicked on "Submit f  
[Find out more on how to submit a docum](#)

Add document

Select a file \*

Document type \*

Description

Original language

--Select one--

Statutes

International Treaty

SME Check List

VAT Extract

Registration Document

Law/Decree Extract

Staff Headcount

SME Certificate

Certification Methodology

ICM Justification

FEL form natural person

FEL Form public entity

FEL Form private entity

Other

FP7 LEAR DOCUMENT

Large Research Infrastructure

Third Parties Documents

--Select one--

補足など、メッセージを付ける事が可能です。

Cancel

Upload

FELはLegal Entity Formの略称です。

## 法人登録に必要な資料



フォーム指定

### FEL forms (Funding & Tender Portalのリンクから入手)

- FEL Public Entity
- FEL Private Entity



各自準備

### Registration documents

- 登記簿(国立大学、私立大学、企業等)
- 設立認定書(公立等)



各自準備

### Law Decree

- 根拠法(国立大学法人法、学校法人法等)
- 定款(会社)・設定行為(私立)



各自準備

### VAT Exemption

- 指定番号通知書

## 申請者: 仮登録者 (SR)

LEARの個人アカウント作成

LEARの候補者が個人アカウントを作成

データ入力

仮登録者がLEARの個人IDと詳細を入力

LEARが承諾

LEARの承諾を得るためのメールが送付されるので、LEARの候補者がメールの中で「承諾」を選択する

データ入力再開

データ入力を再開し任命者氏名(法人代表)を入力する

レターを印刷

入力データから3種のレターが出来上がるので、法人のレターヘッド付き用紙に印刷

署名、その他資料の準備

LEARと、その任命者がレターに署名 (Blue Ink)

アップロード

仮登録者が入力ページに戻り、資料タイプ毎にアップロード (PDF)

申請する

仮登録者がSUBMITボタンを押す

## LEARの任命書類と各種補足資料



### 任命書類一式(LEARアカウント上で作成し署名)

- LEARの任命書(LEAR Appointment Letter)
- LEARの役割に関する同意書(Roles and Duties of LEAR)
- システムの利用に関する同意書(Declaration of Consent to Participant Portal Terms and Conditions)



### LEARと任命者の身分証明書

- 任命者はCEO、総長、機構長等法人の代表であること
- LEARの前例: 副学長(学部長兼任)、国際課課長、理事など
- 原則はパスポートの写し

※パスポート情報は申請後、アクセスや復元はできません

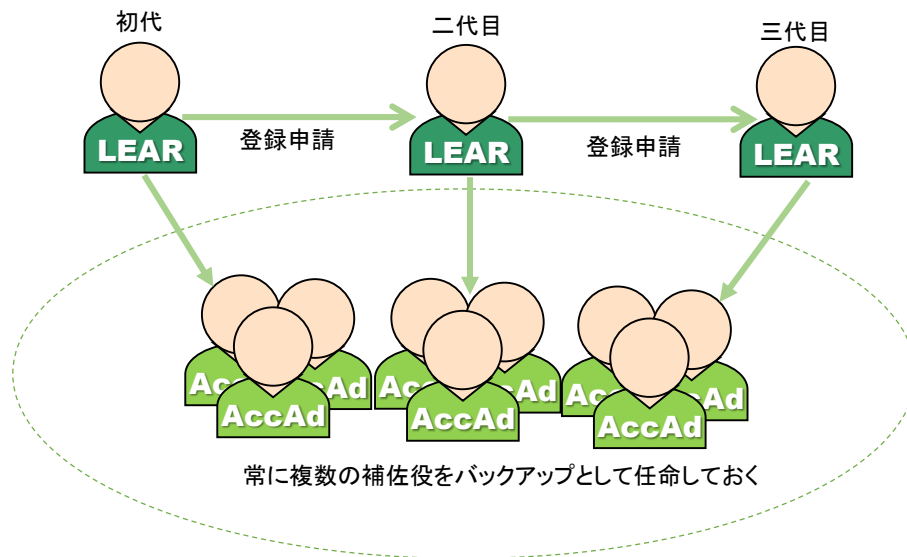


### 補足資料

- 任命者とLEARの職務的立場を示す書類
- 例: 組織図、組織内の任命書等

正式な管理者が退任等の理由でLEARの業務を続ける事が難しくなる場合があります。  
その場合、前任のLEARは退任前に後任のLEARの登録申請をしてください。

## アカウント引き継ぎ例

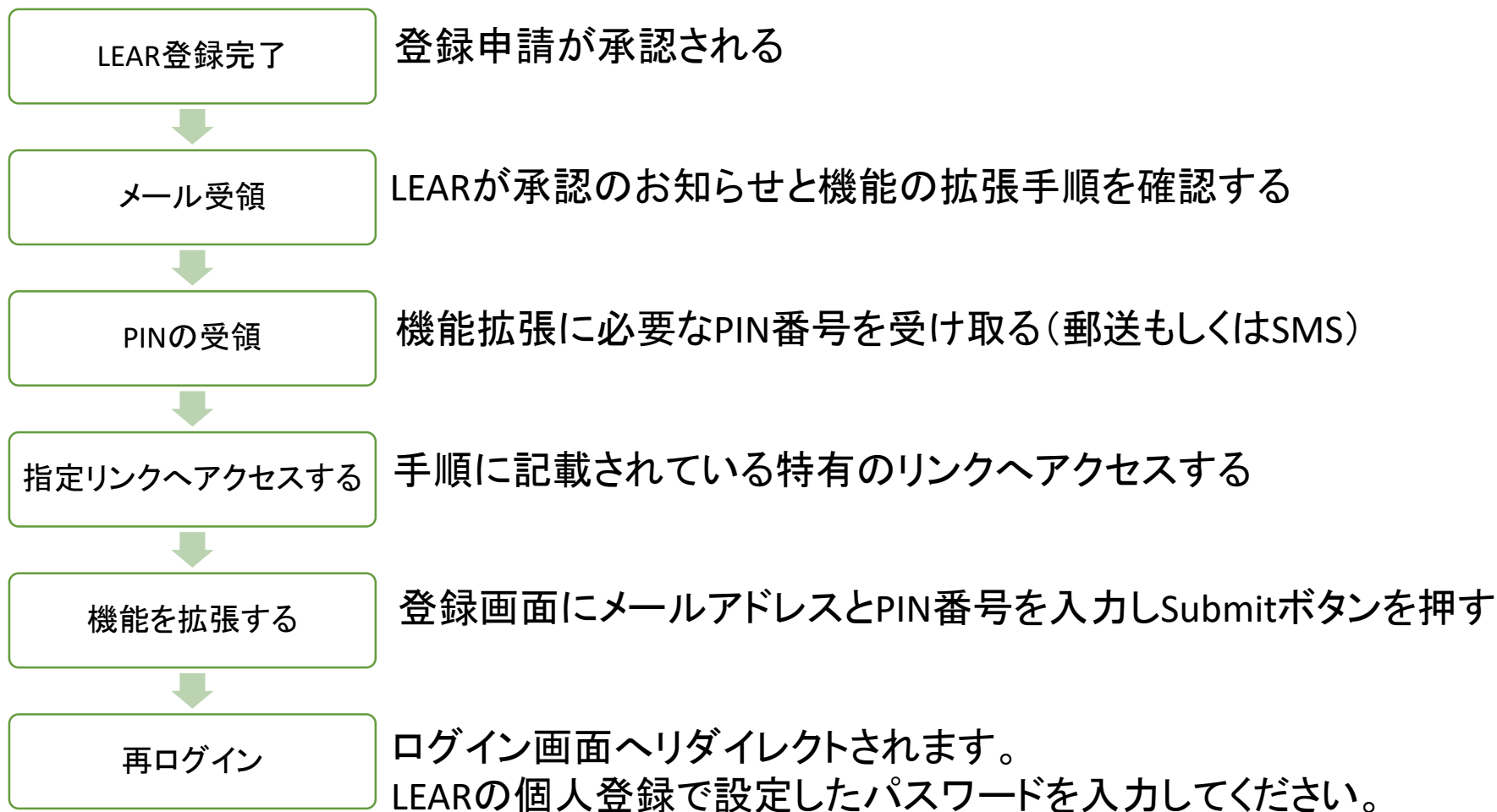


- LEARのアカウント紛失時にECへ代入で相談が可能
- アクセス不可になったLEARの代行で署名者を設定可能

# 新LEARのアカウントアクセスと拡張

ログイン前に機能拡張が必要(仮登録者は既に法人情報のアクセス権を失っています)

必要なもの: 新任のLEARのログインアカウント、EC発効の案内状、PIN番号



# 署名者の設定(法人側)

LEARのMy Organizationから設定

European Commission

Sing

Manage my area

My Organisation(s)

GRANTS

My Formal Notification(s)

Roles for the organisation:

Nichio Sangyo Kyoryoku Centre

Please enter the contact name and details

ブルダウンオプションからLegal Signatoryを選択

Role \*

Please choose

Please choose

First Name \*

Legal Signatory

Last Name \*

LSIGNの個人アカウントに使ったEmailを記入します

Email \*

LSIGNの個人アカウントに使った氏名を記入します

\* required field

Ok

Cancel



# 署名者の設定(プロジェクト側)

## 研究者のMy Projectから設定

Manage my area

My Organisation(s)

GRANTS

**My Project(s)**

My Formal Notification(s)

SEARCH FUNDING & TENDERS

HOW TO PARTICIPATE

PROJECTS & RESULTS

WORK AS AN EXPERT

SUPPORT programme

Roles for the organisation:

INSTITUTE FOR INTERNATIONAL STUDIES AND TRAINING

Please enter the contact name and details

Role \*

Please choose

Please choose

Coordinator Contact

Team Member

Task Manager

Project Financial Signatory

Project Legal Signatory

First Name \*

Last Name \*

Email \*

\* required field

Ok

Cancel

Organisation:

INSTITUTE FOR INTERNATIONAL STUDIES AND TRAINING

PIC: 954733656

JP - 105 0001 MINATO

KU TOKYO

TORANOMON

JITSUGYOUKAIKAN 2F 1-1-20



ご清聴ありがとうございました



Horizon 2020