

LEAR APPOINTMENT LETTER

(本レターは、Beneficiary Registerのページにおいて、LEARの任命に必要な情報を入力すると自動的に生成されます。PDFで生成されたレターを機関のレターヘッド付きで印刷し、貴機関の代表者とLEARそれぞれに署名を頂いた上で、その他補足資料とともにご提出下さい)

Subject: **機関識別コード: 987654321**
 登録機関名: 大学名 (英語)

私、(組織、お名前、役職) は、法的に機関を代表し、その権限 (別紙の通り) をもって、下記の者を LEAR (Legal Entity Apointed Representative (LEAR) に任命致します。

名前 : LEAR の氏名 (名)
名字 : LEAR の氏名 (氏) .
Mr/Ms/Mrs/Miss:
性別 :
住所 : (番地等、市町村、都道府県、国):
メールアドレス :
電話番号 : +(.....)
ファックス : +(.....)
携帯番号 (任意) ¹ : +(.....)

署名欄

For the legal entity機関名.....

年月日 (dd/mm/yyyy) 署名 印

¹ LEAR のログインアカウントのアクティベーションには PIN コードが必要です。携帯電話の番号をご教示頂ければ、SMS で送付されます。携帯番号の記載がない場合は郵送で送付致します。また、頂いた携帯の番号は PIN コードの送付以外の目的で使用する事はありません。

ROLES AND DUTIES OF LEARS

1. LEARとは?

LEAR は、Legal Entity Appointed Representative の略称である。

機関（個人ではない）による参加の場合、LEAR は機関内の法的代表者に正式に任命され、同機関を代表して Participant Portal Electronic exchange system（EU 助成プロジェクト用のウェブサイト）で管理される EU の助成プロジェクトに参加するために必要とされるタスクを実行する。

機関としてではなく個人による参加の場合は LEAR = 参加者となる

2. LEAR の主な役割

LEARの権限:

- Participant Portal の「Beneficiary Register」において、機関情報、財務データの閲覧する
- 必要に応じて欧州委員会へ上記情報の更新・認証を直接依頼する。
- 欧州委員会が、情報の認証が完了したか、承認状況の確認が可能
- 機関の PIC コード（機関識別コード）が使用された事を確認できる

3. LEARの主な義務

LEARとして以下の義務を果たす事

- Beneficiary Register (EU-Login) を通じて、欧州委員会に対し、最新の法的データ、財務データ（欧州委員会が必要に応じて提出依頼する補足資料を含む）を提供する事
- 定期的に情報を確認し、必要に応じてBeneficiary Registerのアカウントから修正をし上記情報を管理、更新する（欧州委員会との契約やその他の公式なやり取りに対して署名できる状態の情報に更新しておく）すること。
- 上記情報を管理、更新すること（欧州委員会との契約やその他の公式なやり取りに対して署名できる状態に保つ）従って定期的に情報が最新かつ正確である事を確認し、変更が生じた場合はBeneficiary Register の変更を依頼しなくてはならない。

- 機関を代表して法的文書の署名者 (LSIGN) の名前を設定する。この役割を与えられた者は機関を法的に代表し契約書や、任意変更書等に署名を行う事ができる (例 : Grant Agreement (助成合意書)や合意書内の機関情報変更のレター等)
- 機関を代表して機関を代表し、担当者がEUへ提出する財務データを署名 (承認) する役割を持つ、財務データの署名者 (FSIGN) の設定を行う。
- 担当変更のため、役職を離れる担当者のロール設定の削除も行う事
- PICコードを、欧州委員会とのやり取りを必要とする個人や各関係部局に共有する事 (Participant Portalでの提案書の提出、プロジェクトの助成金の管理など)

4. Delegating your rights and duties to others

LEAR は Account Administrator(AcAd) の役割を設定し、上記 2、3 の作業を他の担当者へ移譲する事ができる。

移譲するには、LEAR は Beneficiary Register の「Identity and Access Management」から担当者を指名する必要がある。

上述の Account Administrator (AcAd) は他の担当者に対して同じ権限を付与する事ができない

署名欄

機関代表者署名欄 (LEAR を任命)

LEAR 署名欄

date signature stamp

date signature

4

Other documents to be also uploaded:

1. 'Declaration of consent to Participant Portal Terms and Conditions'
2. Legal documents proving the legal representative's identity (copy of valid identity card, passport or similar)
3. Legal documents proving that the legal representative is entitled to sign on behalf of the organisation
4. Legal documents proving the LEAR's identity (copy of valid identity card, passport or similar)

4

添付資料：

1. Participant Portal の利用規約に対する同意書
2. 理事長の ID (ID カード (EU/国発行)、パスポートもしくは同等のもの)の写し)
3. 理事長が組織を代表してこの書類へ署名できる立場にある事を示す書類
4. LEAR の ID (ID カード (EU/国発行)、パスポートもしくは同等のもの)の写し