

6.助成合意書等への署名

MSCA-RISE、総務省が関わる日欧共同公募の参加者は助成合意書の対象外

助成合意書への署名の必要性

助成合意書(Grant Agreement)は欧州委員会とコンソーシアム間の合意書となります。助成金を欧州委員会から直接受け取る権利がない日本は、署名が必要な場合と不要な場合があります。

第三国の場合

一般公募(例外的助成を受け取る)
日欧共同公募(JST-EC Joint Call)



署名する

※正確には助成合意書にコーディネーターが署名し
日本を含む参加者は助成合意書の添付資料
(Accession Form)に署名する

一般公募(International Partner)
MSCA-RISE(Secondment Partner)



署名しない

※欧州委員会と直接の合意は行わない
パートナー契約等を個別に締結

日欧共同公募(MIC-EC Coordinated Call)



署名しない

※欧州委員会と直接の合意は行わない
日本側は日本の助成元と個別に契約

助成合意書の内容

助成合意書(Grant Agreement/GA)は欧州委員会とコンソーシアムとの間で締結する助成金、プロジェクトの実行(責任・義務)、原則的な成果の取り扱いについての合意書です。下記に記載があるCore Textは相応の事由がない限り原則変更出来ません。

Core Text (内容例)

- 第1条—合意書の対象
- 第2条—実施されるべきアクション[—補完的助成][—共同資金提供アクション]
- 第3条—アクション継続期間および開始日
- 第4条—推定予算および予算移動
- 第5条—助成金額、助成形態、補償率、および費用形態
- 第6条—適格および不適格費用
- 第7条—アクションを適切に実施する—般的義務
- 第8条—アクションを実施するための資源—アクションに関与する第三者
- 第9条—EU基金を受領しない参加機関によるアクションタスクの実施
[EU基金を受領しない参加機関のためのオプション]
- 第10条—物品、業務およびサービスの購入
- 第11条—有償で第三者から提供された現物出資の使用
- 第12条—無償で第三者から提供された現物出資の使用
- 第13条—下請業者によるアクションタスクの実施
- 第14条—提携第三者によるアクションタスクの実施
- 第15条—第三者に対する財務支援
- 第16条—研究インフラストラクチャーに対する国境を越えたまたは仮想アクセスの提供
- 第17条—般的情報提供義務
- 第18条—記録の維持—根拠書面
- 第19条—成果物の提出
- 第20条—報告—支払請求
- 第21条—支払および支払取決め
- 第22条—点検、検討、監査、および調査—認定の拡張
- 第23条—アクションの影響の評価
- 第24条—背景的情報に関する合意
- 第25条—背景的情報に対するアクセス権
- 第26条—成果の所有権
- 第27条—成果の保護—EU基金の可視性
- 第28条—成果の利用
- 第29条—成果の普及—オープンアクセス—EU基金の可視性
- 第30条—成果の譲渡およびライセンスの付与
- 第31条—成果に対するアクセス権

- 第32条—研究者の募集および労働条件
- 第33条—男女平等
- 第34条—倫理
- 第35条—利益相反
- 第36条—秘密保持
- 第37条—安全保障関連義務
- 第38条—アクションの促進—EU基金の可視性
- 第39条—個人データの処理
- 第40条—[欧州委員会][執行機関]に対する支払請求権の譲渡
- 第41条—参加機関の役割および責任の区分—補完的参加機関との関係—共同アクションのパートナーとの関係
- 第42条—不適格費用の却下
- 第43条—助成の削減
- 第44条—過払金額の返却
- 第45条—行政罰および罰金
- 第46条—損害についての責任
- 第47条—支払期限の停止
- 第48条—支払の停止
- 第49条—アクション実施の停止
- 第50条—単一または複数参加機関の合意書の解除または参加の終了
- 第51条—不可抗力
- 第52条—当事者間の通信
- 第53条—合意書の解釈
- 第54条—期間計算、日付および期限
- 第55条—合意書の変更
- 第56条—合意書への加入
- 第57条—適用法および紛争
- 第58条—合意書の発効

プロジェクトコーディネーターがコンソーシアムを代表して電子署名し、他の参加機関はAccession form (合意書の添付)に署名する



欧州委員会指定の雛型
条文等の書き加え削除は原則不可

助成合意書の内容

欧州委員会が作成した合意書の本文(Core Text)は欧州委員会が作成し、Annex 1-2はコーディネーターが作成。コーディネーターを除く助成合意書対象の参加者の署名者は、内容に合意する旨を示す「Annex 3: Accession Form」に署名します。Annex 4-6は助成を受け取る場合のみ必要で、特にAnnex 5-6は助成金が325,000 EURを上回る場合のみ必要。

助成契約書構成	
Core Text	<p>Terms and Conditions 合意書の本文</p> <p>※Article 9: 助成を受け取らない第三国パートナーの権利と義務 ※Article 57.2: EUの援助を受けない参加者を一般裁判所またはEU司法裁判所の対象外とする内容 ※Article 23a-31.5: 知的財産権のうち、左記は助成を受けない場合には適用されない項目</p> <p>①コーディネーターが署名</p> <p>第三国に限定された規則や例外が記載されているかも確認しましょう</p>
Annex 1	<p>Description of Action (コーディネーターがプロポーザルからMilestone, Deliverables等を転記)</p> <p>自身の機関の作業やスケジュールを再確認</p>
Annex 2	<p>Estimated Budget for the Action (コーディネーターがプロポーザルから転記)</p> <p>助成を受け取る場合は確認が必要</p>
Annex 3	<p>Accession Form: 助成合意書本文及びAnnex1-2について欧州委員会とコーディネーターによる合意書締結に合意するという内容。</p> <p>②パートナーが同意</p>
Annex 4	<p>Model for Financial statements (助成を受け取る機関のみ必要)</p> <p>助成を受け取る場合は提出する</p>
Annex 5	<p>Certificate on the financial Statement (計325,000 EUR 以上受け取る参加者のみ)</p>
Annex 6	<p>Certificate on the Methodology (計325,000 EUR 以上受け取る参加者のみ)</p> <p>該当者のみ提出 (監査報告)</p>

JSTの公募等でBeneficiary not receiving Fundとして参加する場合でも、Beneficiaryである限りは助成合意書Article 9, Article 57.2の対象

その他の書類 (Declaration of Honour)

以下の内容について同意します。Validation、LEARのアカウント権限の取得、署名者の設定後、欧州委員会とコーディネーター間の助成合意書の前に署名が必要な書類です。

- Participant Portalに登録した情報に誤りがない事
- プロポーザル通りプロジェクトに参加する事
- 財務上の問題がない事(**bankruptcy**)

**Declaration on honour on
exclusion criteria and selection criteria**

The undersigned [*insert name of the signatory of this form*], representing:

<i>(only for natural persons)</i> himself or herself	<i>(only for legal persons)</i> the following legal person:
ID or passport number: (‘the person’)	Full official name: Official legal form: Statutory registration number: Full official address: VAT registration number: (‘the person’)

I- SITUATION OF EXCLUSION CONCERNING THE PERSON

	YES	NO
(1) declares that the above-mentioned person is in one of the following situations:		
(a) it is bankrupt, subject to insolvency or winding up procedures, its assets are being administered by a liquidator or by a court, it is in an arrangement with creditors, its business activities are suspended or it is in any analogous situation arising from a similar procedure provided for under national legislation or regulations;	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(b) it has been established by a final judgement or a final administrative decision that the person is in breach of its obligations relating to the payment of taxes or	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

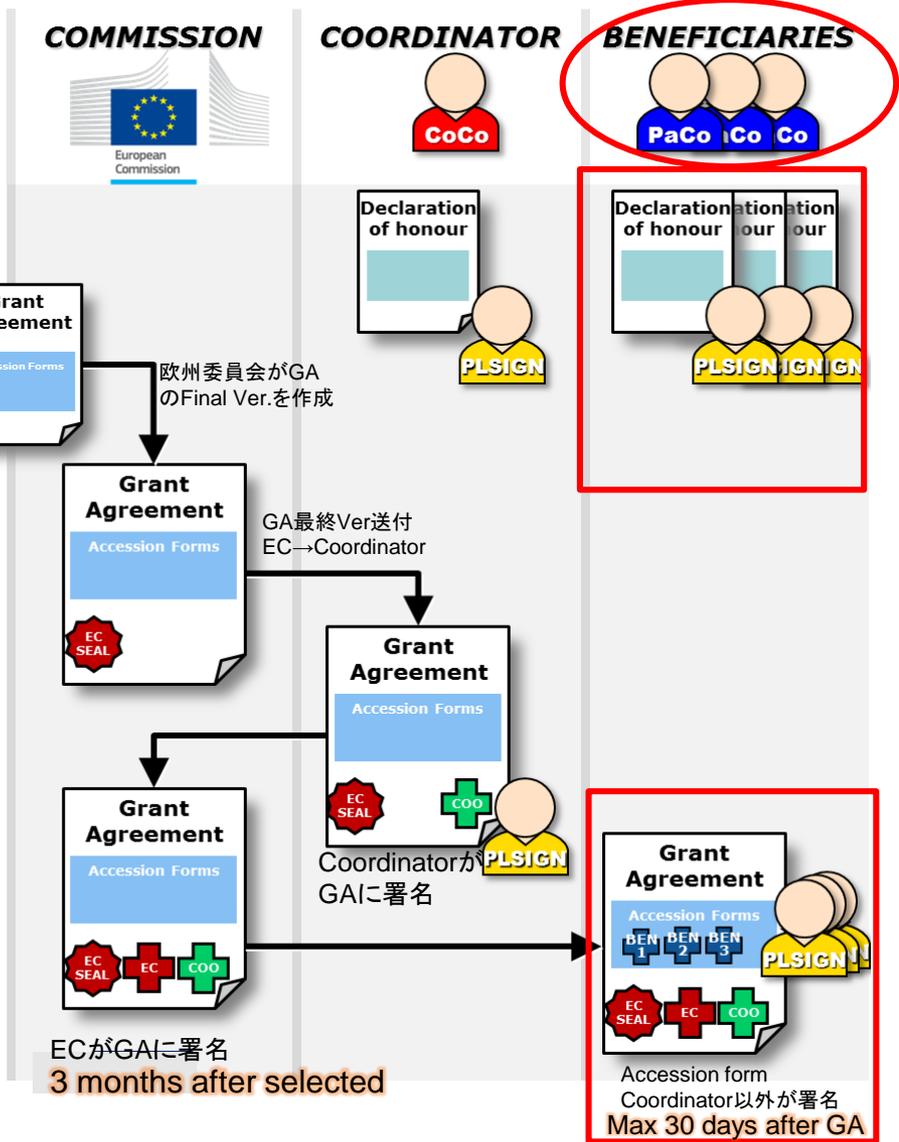
LSIGN (PLSIGN)
電子署名

助成合意書、DoHの署名時期

Declaration of Honour、Grant Agreement Accession Form署名の流れ

Participant Portal E- Signature
PLSIGNによる電子署名

- 1 Before grant signature, each beneficiary has to sign the Declaration of honour.
- 2 When the grant preparation is finished, it is digitally sealed by the Commission, insuring the integrity of its contents.
- 3 The Legal Signatory of the coordinating entity signs the grant electronically.
- 4 The Commission signs the grant electronically.
- 5 Each beneficiary, through their Legal Signatories, must then sign electronically the "Accession forms" part.
- 6 The Grant Agreement is then finalised.



その他の書類 (Consortium Agreement)

コンソーシアム間のプロジェクト合意書で、欧州委員会との助成合意書では取り決めていない内容や、特に知財、紛争時の準拠法等についても取り決める事が可能です。

目次 (DESCA モデルの例)

- 第1項: 定義
- 第2項: 目的
- 第3項: 発効、期間
- 第4項: 当事者の責任
- 第5項: 互いに対する責任
- 第6項: 管理体制
- 第7項: 財務規定
- 第8項: 成果
- 第9項: アクセス権
- 第10項: 情報の非開示
- 第11項: 雑則
- 第12項: 署名
- 別紙 1: 含まれる背景的情報
- 別紙 2: 加入書面
- 別紙 3: 第 8.2.2 項に基づく簡素化譲渡についての第三者リスト
- オプション: 別紙 4: 第 9.5 項に基づく特定された関連組織
- GOV SP モジュール
- IPR SC モジュール
- ソフトウェア特別規定



コーディネーターを含めた
全コンソーシアムメンバーが
署名 (Blue INK)

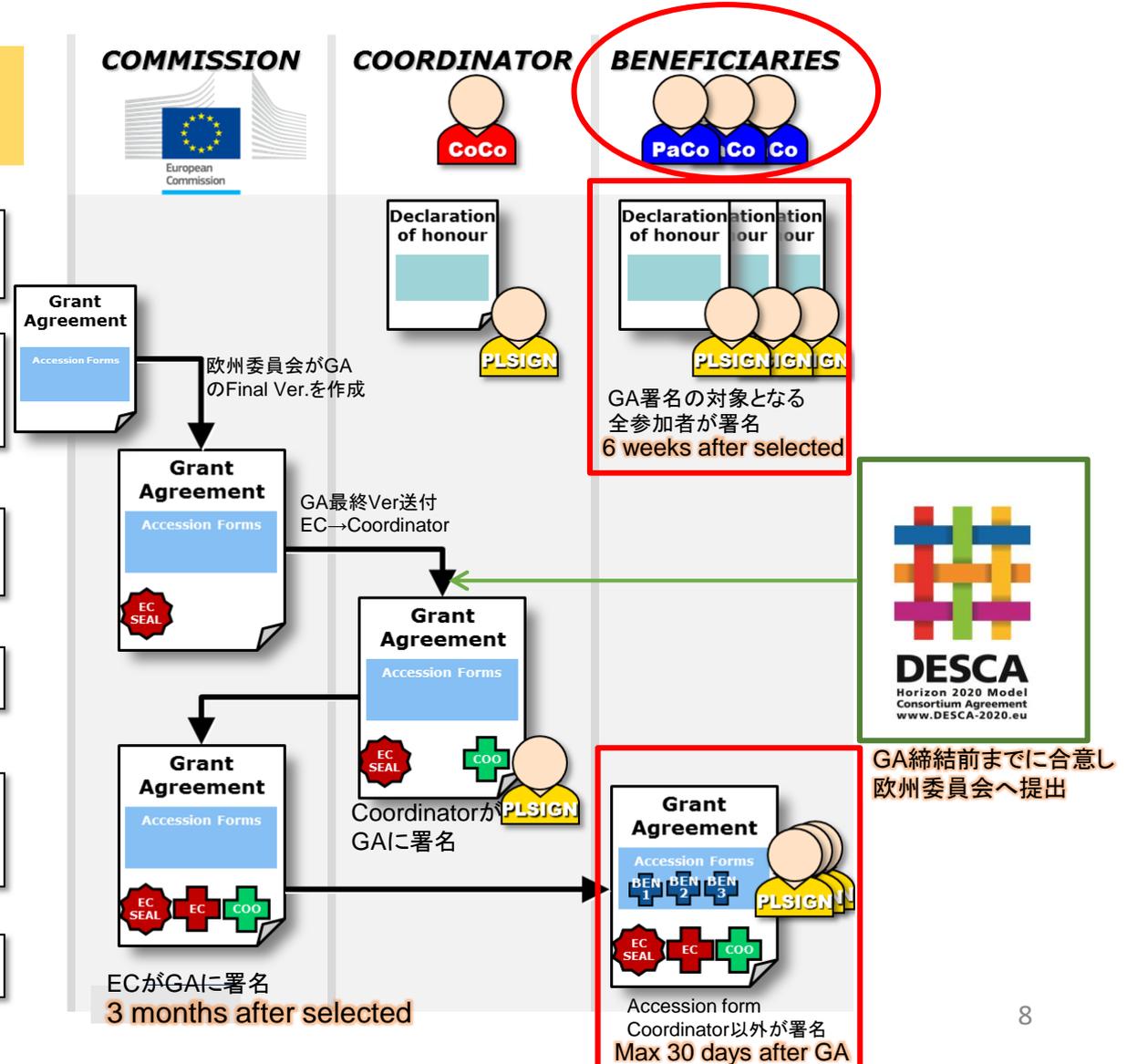
- 書式は決まっていないがDESCAモデルが多い
- 内容は欧州委員会は内容に関与しませんが、助成合意までに合意が必要
- 署名者はコンソーシアム内で決定する (ECとの助成合意書の署名者/LSIGNとは限らない)
- コンソーシアム協定の内容はコーディネーターが主導となりコンソーシアムメンバー間で決定する
- 日本も注視すべき内容
 - 各参加機関の義務と権利
 - IPR (「基本原則」は助成合意書が基)
 - 紛争時の準拠法、裁判所等
- 参加機関はコーディネーターへ書面で送付し、コーディネーターがコンソーシアム協定書の最終ドラフトを欧州委員会へ提出 (期限はGA締結前)

コンソーシアム協定提出時期

コンソーシアム協定書は、原則欧州委員会との助成合意書の締結前に提出するため、助成合意書の署名準備と同時期に実施します。

Participant Portal E- Signature PLSIGNによる電子署名

- 1 Before grant signature, each beneficiary has to sign the Declaration of honour.
- 2 When the grant preparation is finished, it is digitally sealed by the Commission, insuring the integrity of its contents.
- 3 The Legal Signatory of the coordinating entity signs the grant electronically.
- 4 The Commission signs the grant electronically.
- 5 Each beneficiary, through their Legal Signatories, must then sign electronically the "Accession forms" part.
- 6 The Grant Agreement is then finalised.



署名者の設定

①法人レベルで署名者を設定する（担当：LEAR）

全参加法人アカウント（PIC）のValidation、アカウント管理者（LEAR）の登録が完了後登録されたLEARが助成合意書署名者の設定を行います。
この設定はLEARの個人アカウント以外からは実施できません。

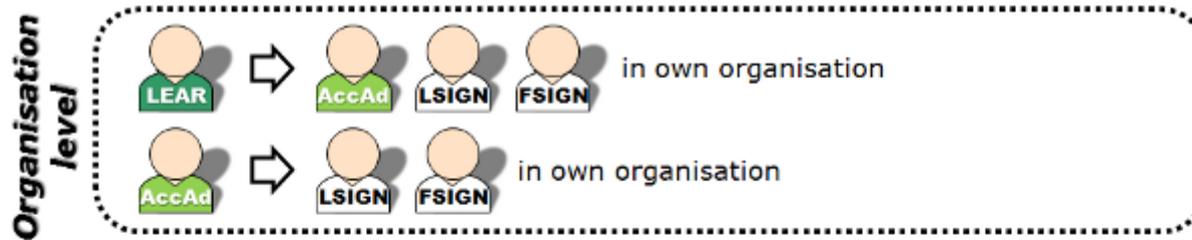


Figure 2 - Who can appoint and revoke organisation roles?

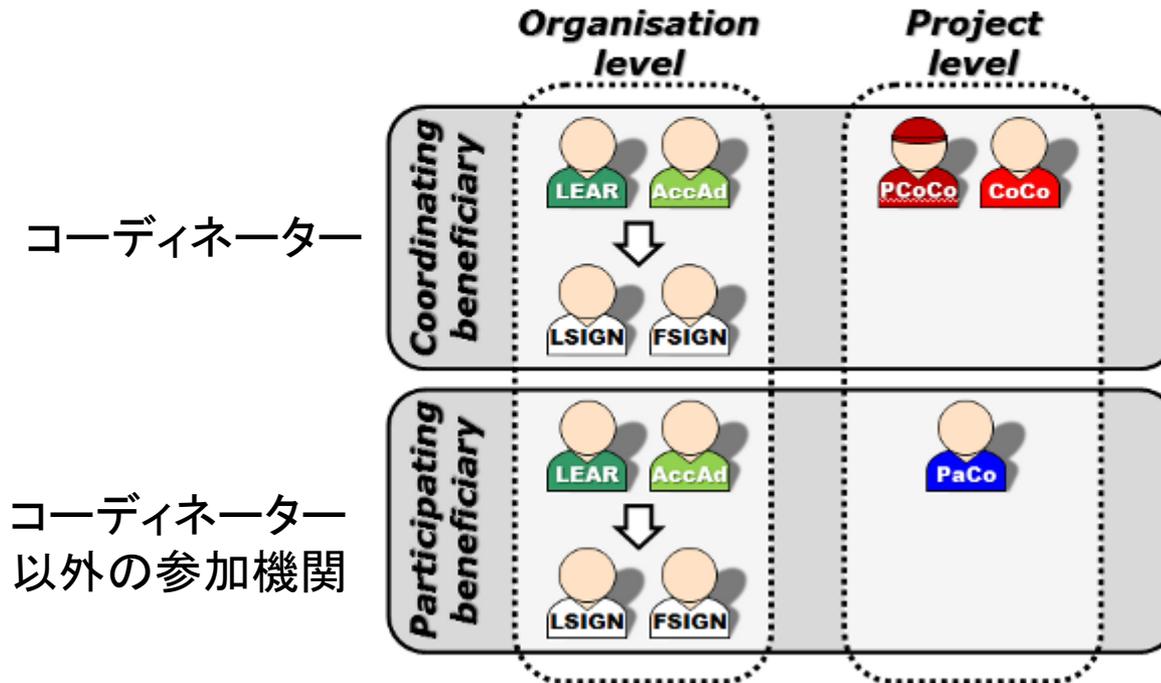


Figure 3 - Nomination of LSIGNs and FSIGNs

署名者の設定

LEARによる操作

My Organization > Manage Roles > Add Rolesの順に進み、署名者のメールアドレスと氏名を設定する。署名者があらかじめ個人アカウントを持たない場合は、署名依頼とともに個人アカウント作成の依頼も届きます。

European Commission Participant Portal

European Commission > Research & Innovation > Participant Portal > My Organisations

MY AREA HOME FUNDING OPPORTUNITIES HOW TO PARTICIPATE PROJECTS & RESULTS EXPERTS SUPPORT 仮登録者

My Organisation(s) My Proposal(s) My Project(s) My Notification(s) 1 My Formal Notification(s) My Expert Area

① My Organizationをクリック
My Organisations H2020 ONLINE MANUAL HOW TO

To access and manage your organisation data online, you must have registered the data initially or been nominated as a Legal Entity Appointed Representative (LEAR) or an Account Administrator (appointed by the LEAR). As a Financial Statement Authorised Signatory (FSIGN), you can have a view of your organisation data. LEARs and Account Administrators can view all the roles of their organisation, nominate and revoke roles, as well as access the list of projects and proposals.

My Registered Organisations

Legend VO View Organisation MO Modify Organisation OR View Roles OP Organisation Proposals VP Organisation Projects CO Contact Organisation MR Manage Roles PS Partner Search Profile

Show 10 entries Search

LEGAL NAME	PIC	VAT	STATUS	ACTION
Nichio Sangyo Kyoryoku Centre	905069850		DECLARED	VO MO PS MR

Showing 1 to 1 of 1 entries. PREVIOUS 1 NEXT

Do you want to continue the registration of your organisation to receive a PIC?

If you started the registration of your organisation in the Commission register some time ago, but did not finalise it - your organisation has not received a PIC number yet - you will not be able to see it above in the section My Organisations. Please continue its registration by clicking on the button that leads you to the registration tool. You may check the information that will be necessary for the registration in the user manual.

CONTINUE REGISTRATION

②管理者の個人アカウントのみ Manage Rolesというボタンが表示されるのでクリック

署名者の設定

②プロジェクトレベルで署名者を設定する（担当:PACO）

実際にプロジェクト窓口となっているPACOが、LEARが登録したLSIGNの中から、所属するプロジェクト専属の署名者を選択します。

※選択されたLSIGNはプロジェクト専属のLSIGN (PLSIGN)と呼ばれますが同一人物です



Figure 4 - Who can appoint and revoke project roles?

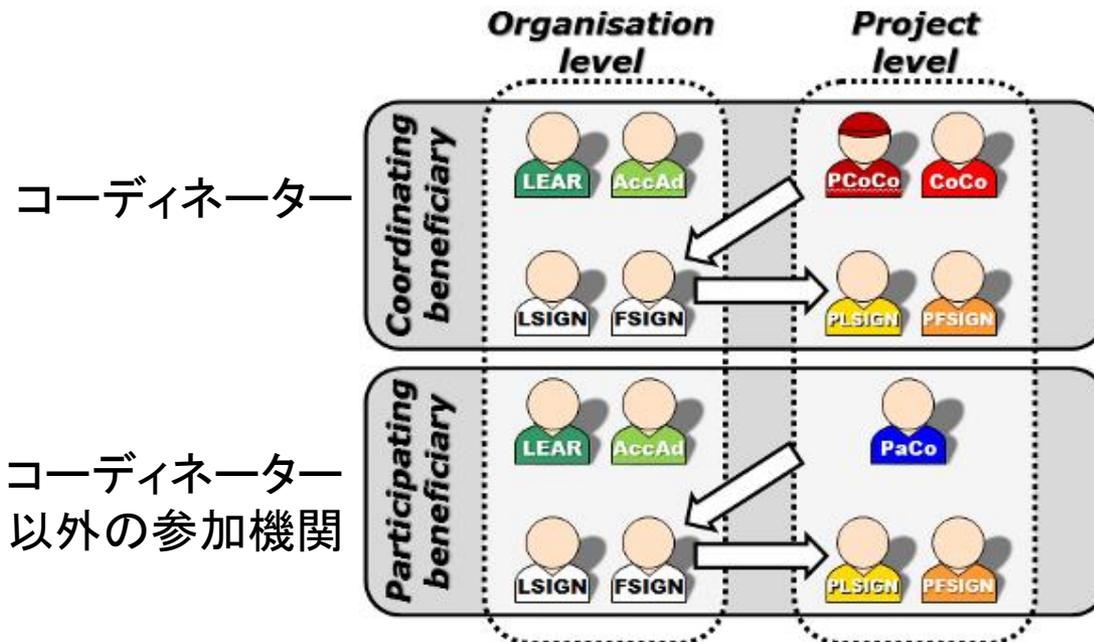


Figure 5 - Appointment of LSIGNs and FSIGNs to a specific project

署名者の設定

- ③最低限必要なアカウントが存在する事を各担当が確認（担当：LEAR、PACO）
法人レベル：LEARが確認、プロジェクトレベル：PACOが確認

The minimum configuration is:

- ✓ 1 Primary Coordinator Contact
- ✓ 1 Participant Contact per beneficiary
- ✓ 1 LEAR per organisation
- ✓ 1 Project Legal Signatory per organisation assigned to project(s)
- ✓ 1 Project Financial Signatory per organisation assigned to project(s)

One person can have several roles at the same time.

最低限必要

- PACO 1名
- LEAR 1名
- PLSIGN 1名
- PFSIGN 1名（助成受取なしの場合は不要）

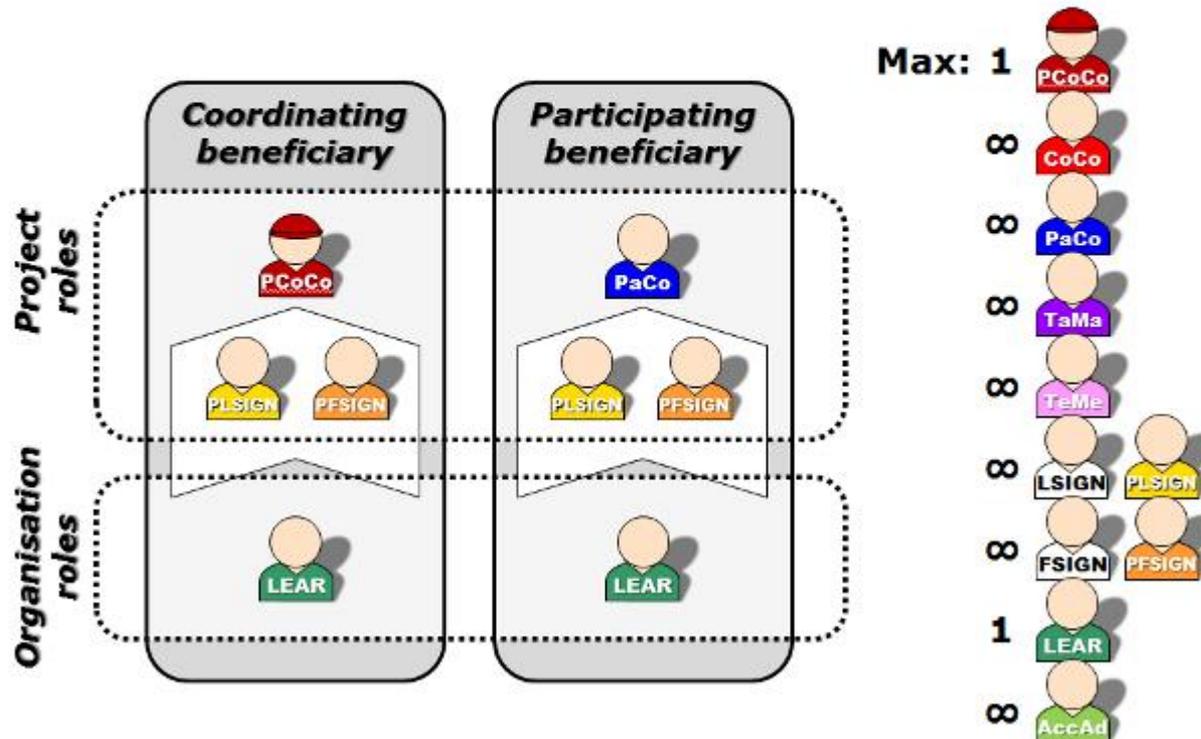


Figure 7 - What is the minimum configuration of roles to run a project?

署名者の設定

PACOによる操作

Participant Portal > My Project > Project Consortiumをクリック、LSIGN(メール、氏名)を追加

RESEARCH & INNOVATION
Participant Portal

European Commission > Research & Innovation > Participant Portal > My Projects

MY AREA | HOME | FUNDING OPPORTUNITIES | HOW TO PARTICIPATE | PROJECTS & RESULTS | EXPERTS | SUPPORT

My Organisation(s)
My Proposal(s)
My Project(s)
My Audit(s)
My Notification(s) 2
My Formal Notification(s)
My Expert Area

My projects FP7 REF. DOCS H2020 ONLINE MANUAL HOW TO

This page enables you to access all your EU projects managed via the Participant Portal that have been selected and approved for funding.

Depending on your roles, you can view or manage the following project-related tasks:

- Prepare and sign your grant agreement
- Submit amendments to your grant agreement
- Manage your scientific and financial reports
- View or manage roles and access rights in your projects consortia

If you are LEAR and want to see the full list of your organisation projects, please go to **My Organisations** and click on the action button **VP**. LEAR can only view the list of projects in which their organisation is involved. If you want to see project details, your organisation main contact for this project or the project Coordinator has to give you access rights. For more details see the [H2020 online manual](#).

Legend

- AA Access Amendment
- GP Grant Preparation
- MP Manage Projects
- FR Financial Reporting
- PR Periodic Reporting
- RD Reporting & Deliverables
- PC Project Consortium
- VP View Proposal

Show 10 entries Hide closed projects Search: _____

ACRONYM	CALL	PROGRAM	PROJECT	PHASE	ACTIONS
JF Project Name (略称)	FP7 INCO-H20-s (課題番号)	H2020	123456 プロジェクト#	Active	PC FR VP RD

Showing 1 to 1 of 1 entries. ← PREVIOUS 1 NEXT →

HORIZON 2020 | RESEARCH ON EUROPA | HORIZON 2020 & FP7 PROJECTS & RESULTS | OLAF

© European Commission

署名が必要な時期に
このあたりに表示される

署名方法

PLSIGNによる操作

ECからNotificationが届いたらParticipant Portal> My Project> Manage Projects (MP)に進む

RESEARCH & INNOVATION
Participant Portal

European Commission > Research & Innovation > Participant Portal > My Projects

MY AREA HOME FUNDING OPPORTUNITIES HOW TO PARTICIPATE PROJECTS & RESULTS EXPERTS SUPPORT

My Organisation(s)
My Proposal(s)
My Project(s)
My Audit(s)
My Notification(s) 2
My Formal Notification(s)
My Expert Area

My projects

FP7 REF. DOCS H2020 ONLINE MANUAL HOW TO

This page enables you to access all your EU projects managed via the Participant Portal that have been selected and approved for funding.

Depending on your roles, you can view or manage the following project-related tasks:

- Prepare and sign your grant agreement
- Submit amendments to your grant agreement
- Manage your scientific and financial reports
- View or manage roles and access rights in your projects consortia

If you are LEAR and want to see the full list of your organisation projects, please go to **My Organisations** and click on the action button **VP**. LEAR can only view the list of projects in which their organisation is involved. If you want to see project details, your organisation main contact for this project or the project Coordinator has to give you access rights. For more details see the [H2020 online manual](#).

Legend

- AA Access Amendment
- GP Grant Preparation
- MP Manage Projects**
- FR Financial Reporting
- PR Periodic Reporting
- RD Reporting & Deliverables
- PC Project Consortium
- VP View Proposal

Show 10 entries

Hide closed projects

Project Name (略称)	PROGRAM (課題番号)	123456	PHASE	ACTIONS
JEUPISTE	FP7-INCO-2013-2	FP7	609585	Active

Showing 1 to 1 of 1 entries.

← PREVIOUS 1 NEXT →

HORIZON 2020 RESEARCH ON EUROPA HORIZON 2020 & FP7 PROJECTS & RESULTS OLAF

© European Commission

署名が必要な時期に
このあたりに表示される

署名方法

Grant Management System (SyGMA) が開きます
まず、DoHの署名を行うため GA Declarationを選択し、署名ボタンを押してください

The screenshot displays the SyGMA Participant Portal interface. At the top, it says "RESEARCH & INNOVATION" and "Participant Portal - Grant Management Services". The user is identified as "Susan GAYLE".

On the left, there is a "MY PROJECT" section for "HORIZON 2020" with details such as "Call: H2020-SCC-2015", "Type of Action: CSA", "Acronym: 921962 DoH", "Current Phase: Grant preparation", "Number: 921962", "Duration: 36 months", "GA based on the: H2020 General MGA - Multi - 4.0", "Start Date:", "Estimated Project Cost: €819.00", "Requested EU Contribution: €20.00", and "Contact: Deborah ST HILL".

The main area shows a progress bar for "Proposal Management & Grant Preparation 921962 - 921962 DoH". The progress bar has stages: Submitted (01 Dec 2017), Informed, Invited, Prepared, Signed (03 Aug 2018 (11/245 days)), and Paid. A red box highlights the "GA Declaration - GAP-921962 - 973276467 signature" item with a "Sign" button.

Below the progress bar, there are sections for "Process documents", "Process communications" (New messages (0)), and "Process history".

At the bottom, there is a "H2020 ONLINE MANUAL" link and a "HOW TO" button.

© European Communities - Version 1.15.2

このあと、署名専用のログイン画面が開きます
PLSIGNの個人アカウントのログイン情報を入力し、「SIGN」を押してください

署名方法

署名済みの表示に変わります

RESEARCH & INNOVATION
Participant Portal - Grant Management Services

European Commission

Help

Susan GAYLE

MY PROJECT

HORIZON 2020

Call: H2020-SCC-2015
Type of Action: CSA
Acronym: 921962 DoH
Current Phase: Grant preparation
Number: 921962
Duration: 36 months
GA based on the: H2020 General MGA — Multi - 4.0
Start Date:
Estimated Project Cost: €819.00
Requested EU Contribution: €20.00
Contact: [Deborah ST HILL](#)

Latest Legal Data
Process List
Document Library
Communication Centre

H2020 ONLINE MANUAL

HOW TO

Launch new interaction with the EU +

Proposal Management & Grant Preparation
921962 - 921962 DoH

01 Dec 2017
Submitted Informed Invited Prepared Signed Paid
03 Aug 2018 (11/245 days)

GA Declaration - GAP-921962 - 973276467 signature by other beneficiaries

GA Declaration - GAP-921962 - 973276467

Progress status for this document type:

[CNRS] [AST]

Process documents
Process communications New messages (0)
Process history

© European Communities - Version 1.15.2

Grant Agreement Accession Formも同様に行ってください