

2019.05.28

# Horizon 2020 事務手続き

1. Funding & Tenders Portalの概要
2. 個人アカウント-LEAR、研究者窓口、署名者
3. 手続き全体の流れ
4. 応募前の手続き
5. LEARの再登録
6. AccAd・LSIGN・PLSIGNの追加
7. グラント管理システム (SyGMA)



# Funding and Tenders Portalの概要

<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>

 **Funding & tender opportunities**  
Single Electronic Data Interchange Area (SEDIA) English EN Register Login

SEARCH FUNDING & TENDERS HOW TO PARTICIPATE PROJECTS & RESULTS WORK AS AN EXPERT SUPPORT select programme

**Legal Entity and Bank Account validations tasks will experience issues in the Grant Management Services & the Identity, Bank Account, Contracts and Payments functionalities in the Experts Area of the F&T Portal will be unavailable TONIGHT, 04.03.2019, between 20:00 and 21:30 (CET). Grant Management Services will be unavailable on Tuesday, 05.03.2019, between 07:30 and 08:10(CET). We apologize for any inconvenience this may cause.**

**Funding & tender opportunities (the Single Electronic Data Interchange Area) is the entry point for participants and experts in funding programmes and tenders managed by the European Commission and other EU bodies.**

### Find calls for proposals and tenders

Search calls for proposals and tenders by keywords, programmes...

### Calls for proposals by EU Programme

3rd Health Programme (3HP)	Asylum, Migration and Integration Fund (AMIF)	Consumer Programme (CP)	Creative Europe (CREA)	European Defence Industrial Development Programme (EDIDP)	EU Aid Volunteers Programme (EUAID)	Erasmus+ Programme (EPLUS)	Europe For Citizens (EFC)
----------------------------	---	-------------------------	------------------------	---	-------------------------------------	----------------------------	---------------------------

# SEDIAのログイン前・ログイン後に可能な作業

## 個人アカウントのログインなしで可能な作業

- 法人番号 (PIC) 登録状況の確認
- 過去、現在の募集課題の検索
- 法人別過去のプロジェクト確認
- オンライン手続きマニュアル (Participant Portal) の、テンプレートの閲覧
- 欧州委員会への問い合わせ

## 個人アカウントのログイン後に可能な作業

- 法人の代表アカウント管理者 (LEAR) や研究者窓口 (PaCo) への連絡
- IT操作マニュアル (How To Manual) の閲覧

## 個人アカウント + 特定の権限でのみ可能な作業

- 法人情報の管理・申請 (EU Login) ..... 
- 提案書の応募 (SEP) ..... 
- グラント署名者設定 (EU Login) .....  及び 
- グラント署名 (SyGMA) ..... 
- グラント管理 (SyGMA) .....  及び、PaCoがプロジェクトアクセス権限を与える人

個人アカウント-LEAR、研究者窓口、署名者



## EU-LOGIN (旧 ECAS)

個人ログインIDの作成(氏名、メールアドレス)  
所属法人、役割(アクセス権)の設定

Find calls for proposals and tenders

### My Organization

登録法人データ

### My Proposal

提出する提案書

### My Project

グラント管理(合意、成果、実施計画)

法人もしくはプロジェクトの役割によってアクセス権が異なります

# 最低限必要な個人アカウントの設定

プロジェクト参加に最低限必要なアカウント

応募前

法人側



各プロジェクト側



採択後

法人側



各プロジェクト側



同一人物



※MSCA-RISEの場合LSIGN、PLSIGNは不要

## EU-LOGIN (旧 ECAS)



ID: 個人(グループ)メールアドレス  
所属法人=〇〇大学 (PIC999888777)  
法人の役割=LEAR(法人の代表アカウント管理者)  
プロジェクトの役割: なし

### Find calls for proposals and tenders

#### My Organization

- 法人登録情報の管理
- 後任のLEARを登録
- AccAd、LSIGNの追加
- EC法人登録担当との直接連絡

#### My Proposal

- プロポーザルの閲覧
- プロジェクトの編集

#### My Project

- グラント管理システム閲覧
- グラント管理システム編集
- グラント管理システム署名



## EU-LOGIN (旧 ECAS)

ID: 研究者個人のメールアドレス  
所属法人=〇〇大学(PIC999888777)  
法人の役割=なし  
プロジェクトの役割: 研究者 (PaCo)



### Find calls for proposals and tenders

#### My Organization

- 法人登録情報の管理
- 後任のLEARを登録
- AccAd、LSIGNの追加
- EC法人登録担当との直接連絡

Progr

#### My Proposal

- プロポーザルの閲覧
- プロジェクトの編集

#### My Project

- グラント管理システム閲覧
- グラント管理システム編集
- グラント管理システム署名

Munte  
me (E



## EU-LOGIN (旧 ECAS)

ID:個人のメールアドレス  
所属法人=〇〇大学 (PIC999888777)  
法人の役割=LSIGN  
プロジェクトの役割:PLSIGN



### Find calls for proposals and tenders

#### My Organization

- ✗ ✓法人登録情報の管理
- ✗ ✓後任のLEARを登録
- ✗ ✓AccAd、LSIGNの追加
- ✗ ✓EC法人登録担当との直接連絡

#### My Proposal

- ✗ ✓プロポーザルの閲覧
- ✗ ✓プロジェクトの編集

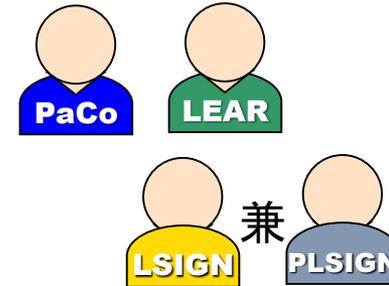
#### My Project

- ✓グラント管理システム閲覧
- ✗ ✓グラント管理システム編集
- ✓グラント管理システム署名



## EU-LOGIN (旧 ECAS)

ID:個人のメールアドレス  
所属法人=〇〇大学 (PIC999888777)  
法人の役割=LEAR、LSIGN  
プロジェクトの役割:研究者 (PaCo)、PLSIGN



### Find calls for proposals and tenders

#### My Organization

- ✓法人登録情報の管理
- ✓後任のLEARを登録
- ✓AccAd、LSIGNの追加
- ✓EC法人登録担当との直接連絡

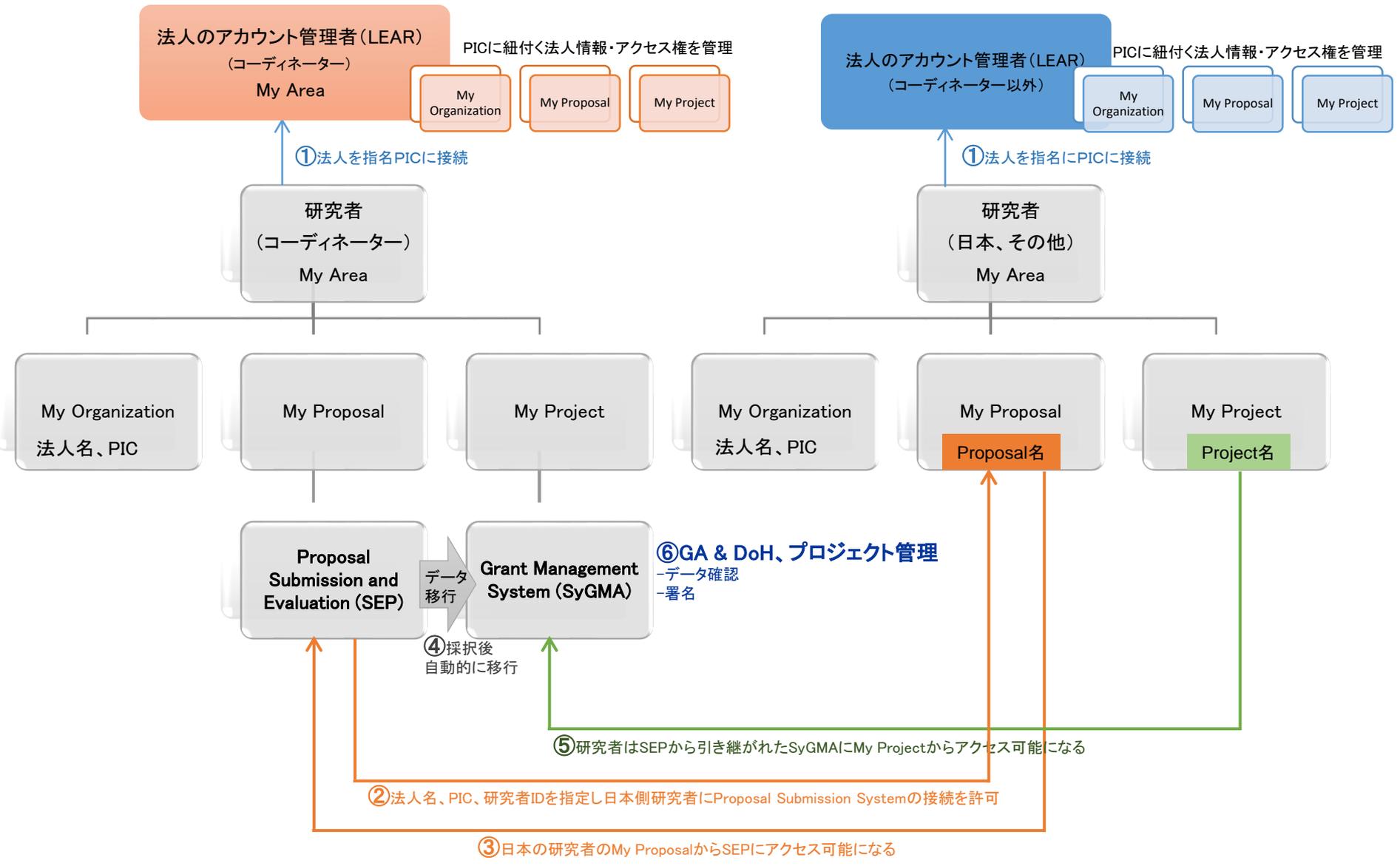
#### My Proposal

- ✓プロポーザルの閲覧
- ✓プロジェクトの編集

#### My Project

- ✓グラント管理システム閲覧
- ✓グラント管理システム編集
- ✓グラント管理システム署名

# 研究者・管理者アカウントと各システムのつながり



# 手続き全体の流れ

# 基本的なプロジェクト開始までの手続き

## 応募作業(研究者)

研究者の個人アカウント  
の登録(本人登録)

研究者のアクセス権登録  
(コーディネーターの作業)

提案書の共同作成

提案書の共同応募  
(コーディネーターが応募)

採択結果受領

## 採択後の申請(管理側)

採択結果の受領

法人本登録申請 **済**

法人の代表アカウント管理  
者(LEAR)の登録申請 **済**

LEARアカウントの  
アクティベーション **済**

## 合意の準備(全関係者)

署名者設定(管理側) **済**

署名者設定(研究側)

宣誓書(DoH)署名

助成合意書(GA)締結  
(コーディネーターのみ)

GA同意書の署名  
(コーディネーター以外)

# 応募前の手続き

# 研究者によるHorizon 2020提案書へのアクセス



コーディネータが①-⑤の順で参加機関と担当者を追加する

LOGIN FUNDING SCHEME CREATE DRAFT PARTIES EDIT PROPOSAL SUBMIT

## Step 4

Manage Your Related Parties

**NCP\_IA**

Lazaros Bountouroglou  
ICT-02-2014  
IA  
WED 23 April 2014 17:00:00 Brussels Local Time  
65 days left until closure

Acronym ID PIC Contact

Acronym  
tst1

### Parties コーディネーターのMy Proposal画面

In this step you as coordinator should manage and review the participants of your proposal. Only you as coordinator can edit the elements on this screen.

Note: Your changes will be applied only after you click the "Save changes" button.

Number of participants: 1 **Add Partner** ①

**Consortium eligibility**  
Call requires at least 3 participant(s) from different EU member states or associated countries, currently you have 1.

1 **Coordinator** Baird Consulting SCS  
PIC: 956444445

**Contact** Lazaros Bountouroglou - Main contact

② **Partner** TEST  
PIC: 956444445

③ **Contact** test test - in contact

**Add contact**

**TEST**

Please enter the contact name and details: ?

Project Role: Main contact

Access rights:  Participant contact (full access) ④  
 Team member (read-only access)

First Name \*  
Last Name \*  
Email Address \*  
\* required field

⑤ **OK** **Cancel**

該当する研究窓口が所属する法人のPICを登録する

該当機関の研究窓口が個人登録で設定した氏名、Email、与えたいアクセス権(閲覧・編集もしくは閲覧のみ)を追加

LOGIN    FUNDING SCHEME    CREATE DRAFT    PARTIES    EDIT PROPOSAL    **SUBMIT**

## Step 5

### Edit Proposal

**H2020-EUJ-2018**

USER NAME: ユーザー名  
TOPIC: 課題名  
TYPE OF ACTION: IA/CSA/RIA  
A.B.C.: ACRONYM: プロジェクト名  
DRAFT ID: プロポーザル#  
DEADLINE (Brussels Local Time): 31 締切日時(ブラッセル時間)  
0 締切までの日数 0になるとCLOSEとなる

Check Config ⓘ

**Download Part B Templates** ↓

Visit our 'How to' user guide ↗  
Visit our 'H2020 Online Manual' ↗

### Edit Proposals' Forms

In this step you can edit the administrative forms and upload the proposal itself. ⓘ

**WARNING: This proposal contains changes that have not yet been submitted...**

#### Administrative Forms PART A

①各パートナーが各々の所属機関の箇所のみアクセスし、入力・編集をする

Edit will open the forms. ⓘ

edit forms    view history    print preview

#### Part B and Annexes PART B

In this section you may upload the technical annex of the proposal (in PDF format only) and any other requested attachments. ⓘ

Technical Annex Section 1-3	upload	⊗ ⓘ
Technical Annex Section 4-5	upload	⊗ ⓘ
Optional annex 3: Ethics Supporting Document(s)	upload	③ ⓘ

③コーディネーターがPDFで添付

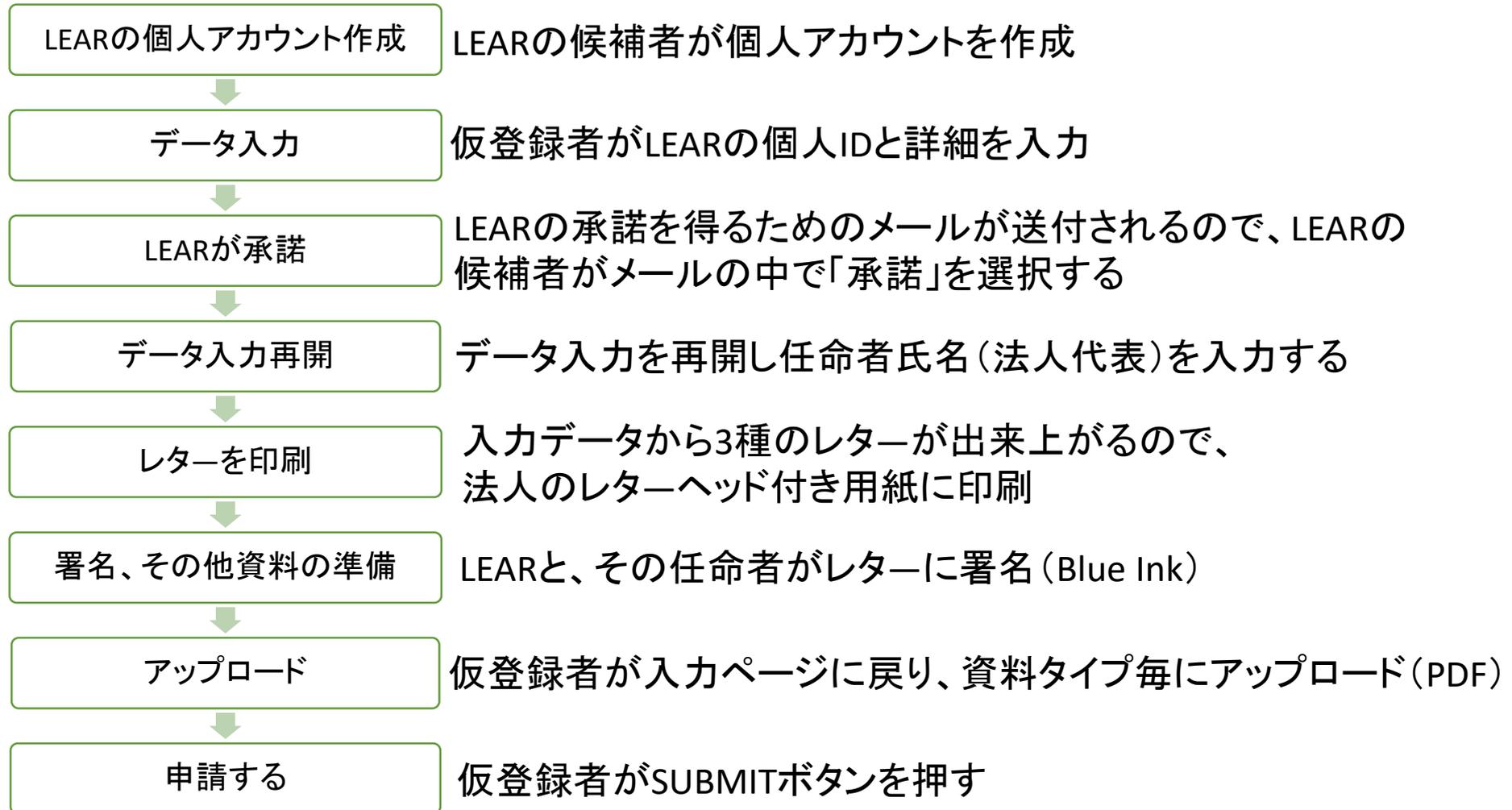
②コーディネーターがPart B (word)のテンプレートをダウンロードし提案書をメインで作成する日本は頼まれた場合のみ、メール等のやり取りで情報提供・

送付ボタン・送付取り消しボタン等はコーディネーターのみアクセス可能

# LEARの再登録

# LEARの再登録

申請者: 前任のLEARもしくは現AccAd



## LEARの任命書類と各種補足資料



### 任命書類一式(LEARアカウント上で作成し署名)

- LEARの任命書(LEAR Appointment Letter)
- LEARの役割に関する同意書(Roles and Duties of LEAR)
- システムの利用に関する同意書(Declaration of Consent to Participant Portal Terms and Conditions)



### LEARと任命者の身分証明書

- 任命者はCEO、総長、機構長等法人の代表であること
  - LEARの前例: 副学長(学部長兼任)、国際課課長、理事など
  - 原則はパスポートの写し
- ※パスポート情報は申請後、アクセスや復元はできません



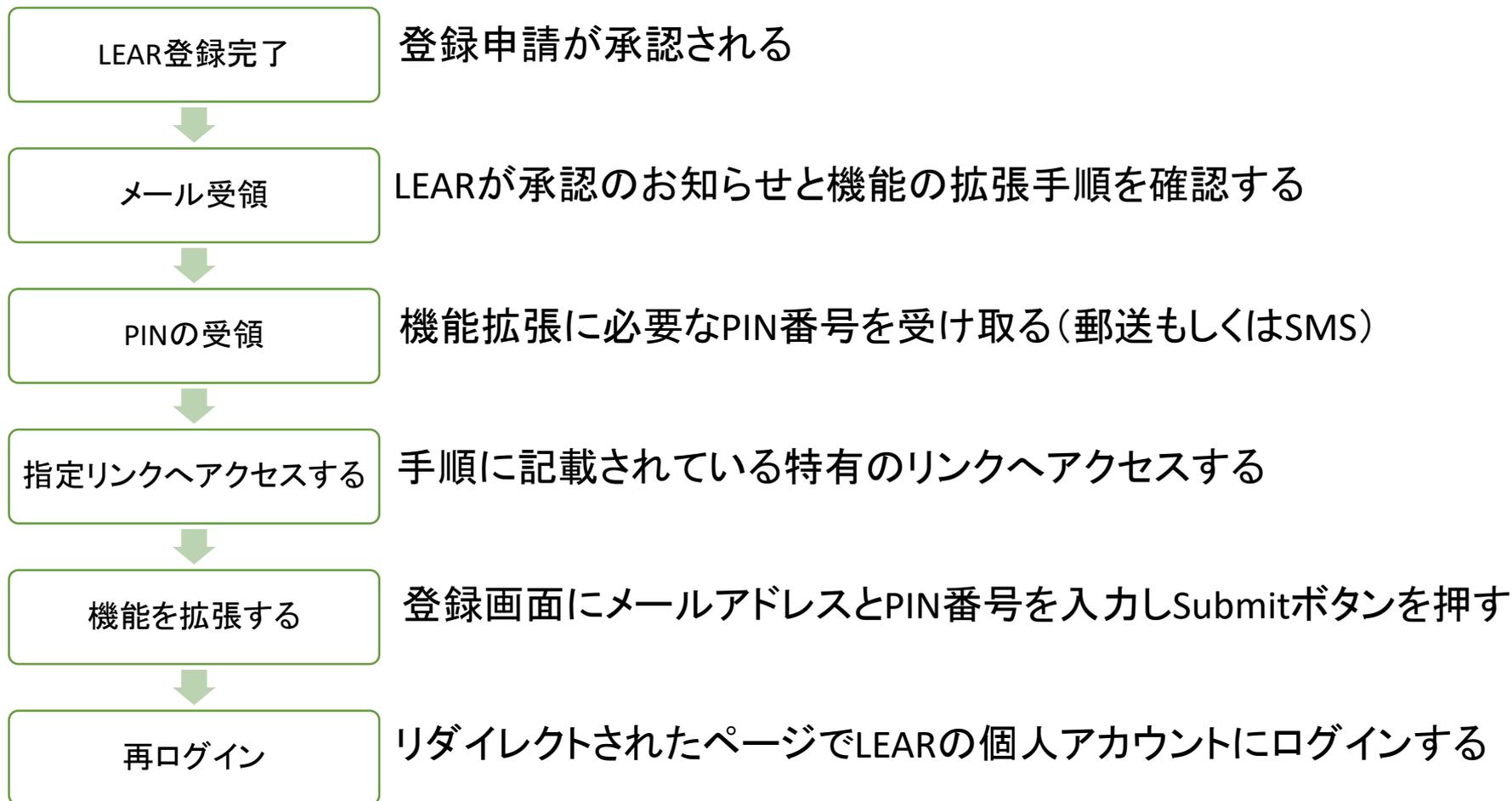
### 補足資料

- 任命者とLEARの職務的立場を示す書類
- 例: 組織図、組織内の任命書等

# 新LEARのアカウントアクセスと拡張

ログイン前に機能拡張が必要(前任は既にアクセス権を失っています)

必要なもの: 新任のLEARの登録ID(メール)、EC発効の案内状



# AccAd・LSIGN・PLSIGNの追加

## LEARとAccAdの主な違い

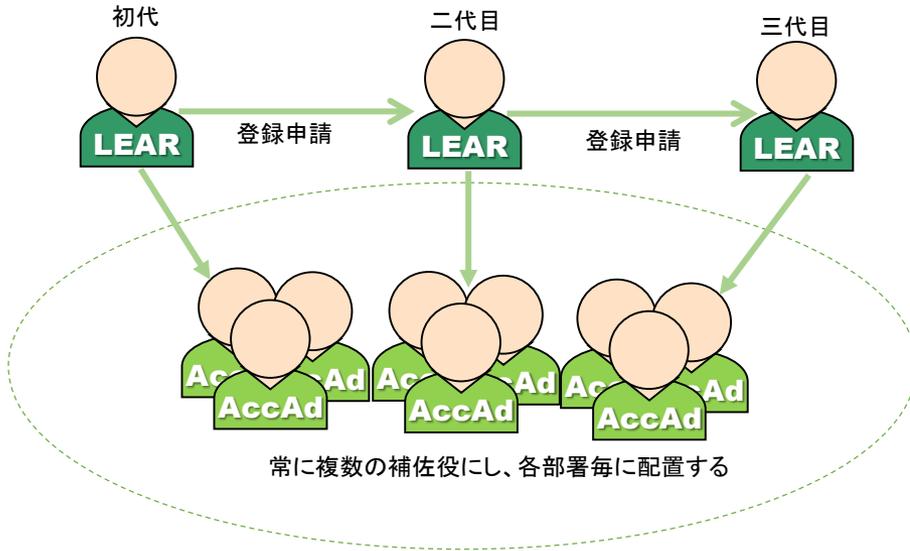
		
<input type="checkbox"/> 法人データの編集		
<input type="checkbox"/> LEAR登録申請		
<input type="checkbox"/> AccAd、LSIGNの追加		 LSIGNのみ可
<input type="checkbox"/> ECとの直接連絡		
<input type="checkbox"/> 複数設定	 1名	

## AccAdアカウントの役立て方

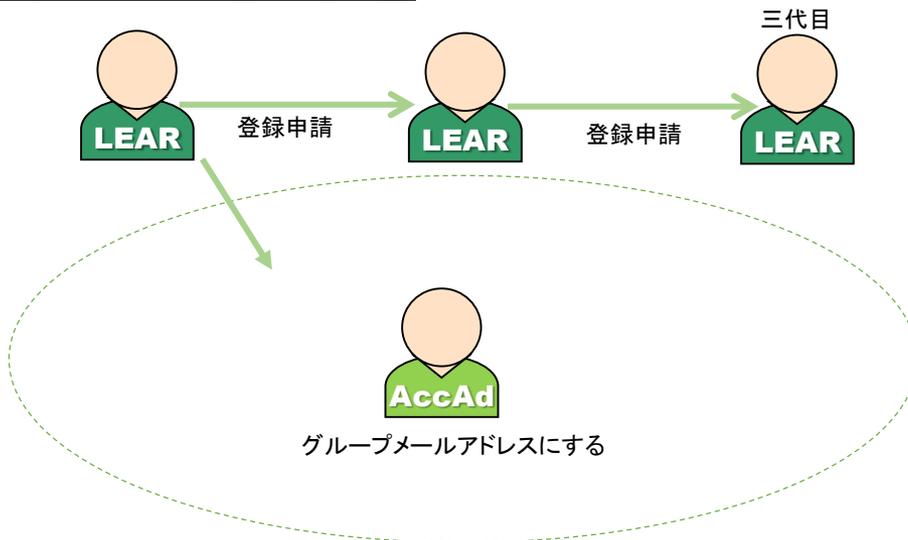
- ✓ 緊急時にLEARを代行してLSIGNを登録
  - ✓ グループメールアドレスが変わってしまった
  - ✓ LEARが不在で署名期限が迫っている
  - ✓ LEARが突然アクセス不可となった(LEARの変更、パスワード紛失等)
- ✓ 部署毎に設置し、LSGINを設定する

# AccAdの役割と利用方法

## アカウント引き継ぎ例①



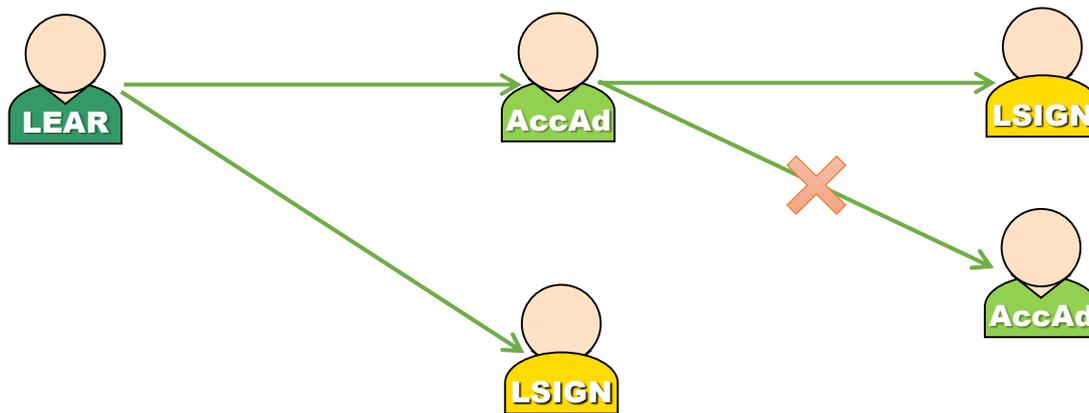
## アカウント引き継ぎ例②



# LEARによるAccAd/LSIGNの登録の注意点

## 1. 登録権限に違いがあります。

- LEARはAccAd、LSIGNを登録可能
- AccAdはLSIGNのみ登録可能

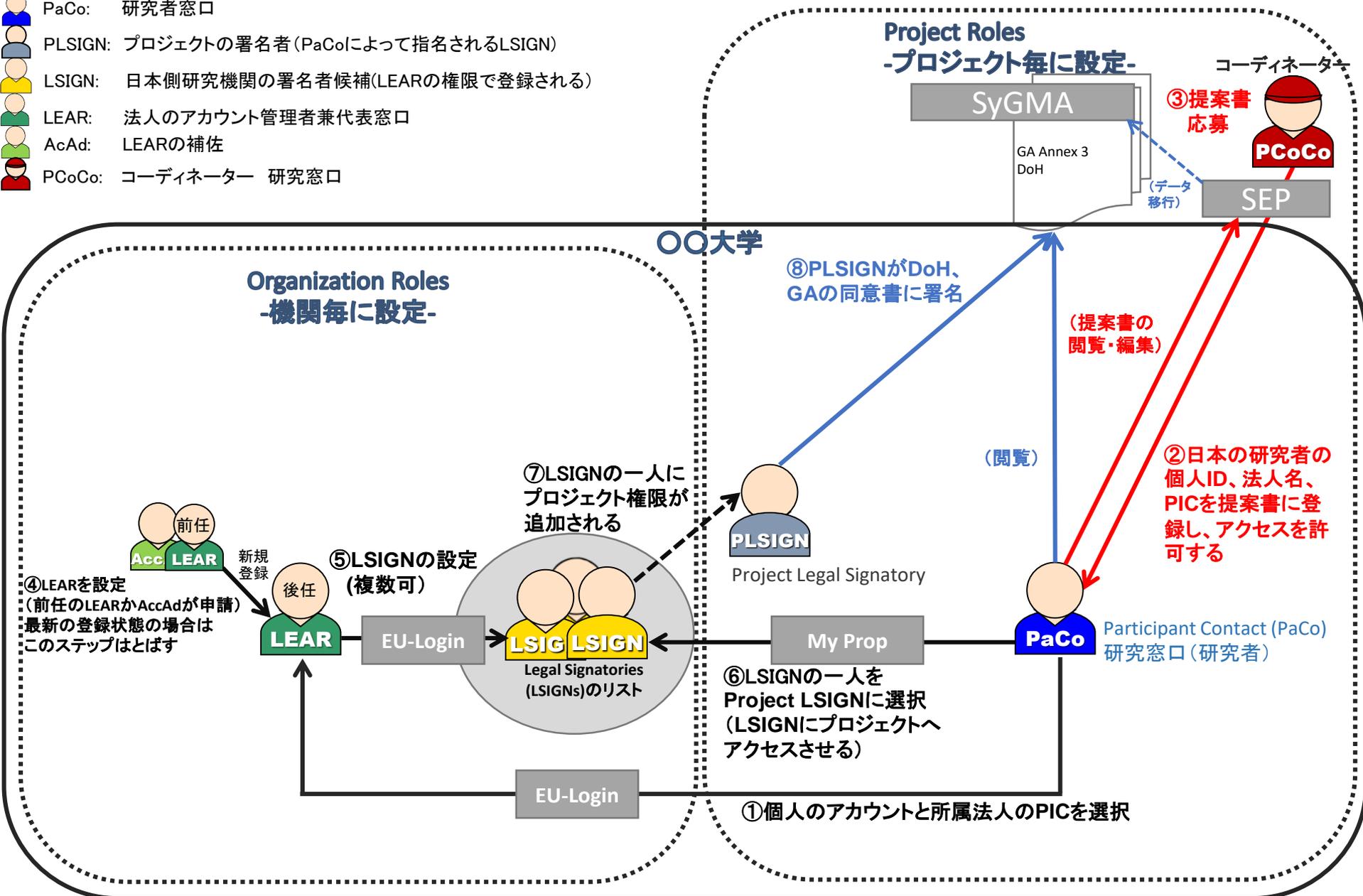


## 2. グループメールアドレスの総合変更(法人内)

- アクセスは可能だが採択の案内やECからの依頼を受け取る事ができない
- 時間が経つと誰もID/PWを紛失する

# 署名者設定までのフロー

-  PaCo: 研究者窓口
-  PLSIGN: プロジェクトの署名者 (PaCoによって指名されるLSIGN)
-  LSIGN: 日本側研究機関の署名者候補 (LEARの権限で登録される)
-  LEAR: 法人のアカウント管理者兼代表窓口
-  AcAd: LEARの補佐
-  PCoCo: コーディネーター 研究窓口



# 署名者の設定(法人側)

LEARのMy Organizationから設定

European Commission | Sing

Manage my area

My Organisation(s)

GRANTS

My Formal Notification(s)

Roles for the organisation:

## Organization Name (法人名)

ブルダウンオプションからLegal Signatoryを選択

Please enter the contact name and details

Role \* Please choose

First Name \* Legal Signatory

Last Name \* LSIGNの個人アカウントに使ったEmailを記入します

Email \* LSIGNの個人アカウントに使った氏名を記入します

\* required field

Ok Cancel

# 署名者の設定(プロジェクト側)

## 研究者のMy Projectから設定

Manage my area

SEARCH FUNDING & TENDERS HOW TO PARTICIPATE PROJECTS & RESULTS WORK AS AN EXPERT SUPPORT programme

My Organisation(s)

GRANTS

**My Project(s)**

My Formal Notification(s)

Roles for the organisation:

Organization Name (法人名)

Please enter the contact name and details

Role \* Please choose

First Name \* Coordinator Contact  
Team Member  
Task Manager

Last Name \* Project Financial Signatory  
Project Legal Signatory

Email \*

\* required field

Ok Cancel

Organisation:  
Organization Name (法人名)  
PIC: 954733656  
JP - 105 0001 MINATO  
KU TOKYO  
TORANOMON  
JITSUGYOUKAIKAN 2F 1-1-20

# グラント管理システム(SyGMA)

アクセス可能な役割: プロジェクト研究窓口 (PaCo)/プロジェクト署名者 (PLSIGN)

Manage my area

My Organisation(s)

GRANTS

My Project(s)

My Formal Notification(s)

SEARCH FUNDING & TENDERS HOW TO PARTICIPATE PROJECTS & RESULTS WORK AS AN EXPERT SUPPORT

My Project(s)

Online manual "Grant management"

IT HOW TO "Grant management"

More info

Results: 1

Download excel list

Search..

ACRONYM	CALL	PROGRAM	PROJECT	PHASE	ACTIONS
EPIDA	H2020-EP-2018-2	H2020	987654	Active	<a href="#">Actions</a>

- Project Consortium
- Financial Reporting
- Reporting & Deliverables
- View Proposal

アクセス可能な役割: プロジェクト研究窓口 (PaCo)/プロジェクト署名者 (PLSIGN)

**SyGMA** System for Grant Management

Grant Agreement Data

895198 (895198 STEVEN TEST CSA) Beneficiary 1: AST  
Legal Name: AST ADVANCED SPACE TECHNOLOGIES GMBH  
PIC: 973276467 Status: VALIDATED  
Legal Address: ZEPPELINSTRASSE 9B, 28816, STUHR Germany

Call: H2020-SCC-2014-2015 Unit: ECSEL  
Topic: SCC-02-2014

Partner Summary (Warning icon) Financial Information (Green check) Project Representati (Warning icon) Bank Account (Warning icon) Linked Third Parties (Green check) Partner LFV (Info icon)

Partner Summary (Warning icon)

PIC: 973276467 (validation status: VALIDATED)  
Short Name: AST  
Legal Name: AST ADVANCED SPACE TECHNOLOGIES GMBH  
Legal address: ZEPPELINSTRASSE 9B, 28816, STUHR Germany  
Phone:  
Fax:  
Email:  
Website:  
VAT Number: DE271820941  
Registration Data: HRB203961 (25/10/2012) / WALSRÖDE  
Legal Form: GMBH  
Legal Status: Legal Person, SME (Validated in 2013)

Financial:

Partner Costs (including non-EU funded): 1,073.75 € (88% of project total costs including non-EU funded)  
Partner Costs: 1,073.75 € (88% of project total costs)  
Partner Max amount: 1,073.75 € (97% of project max grant amount)

Department(s) carrying out the work:

Dep. Name	Address
dept1	teststreet 1930, Zaventem Belgium

Validate

参加法人毎に必要なアクションが表示される  
【例】法人本登録、LEARの申請、PLSIGNの登録等



## < PLSIGNによる作業 >

メール受領

LEARの情報、任命者氏名(法人代表)



アクセス

入力データがPDFのレターに変換されるので、法人のレターヘッド付き用紙に印刷



署名者ページへ移動

LEARと任命者がレターに署名 (Blue Ink)

入力ページに戻り、資料タイプ毎にアップロード (PDF)



署名する

署名ボタンを押す

## 宣誓書 (DoH)

- ・署名方法: PLSIGNが署名ボタンを押す
- ・署名者: 各機関のPLSGIN
- ・書式: 欧州委員会指定、全機関共通

## 助成合意書 (GA)

- ・署名方法: PLSIGNが署名ボタンを押す
- ・署名者: EU側コーディネーターが代表して署名  
※他機関は同意書 (Accession) に署名
- ・書式: 条文は欧州委員会のデフォルト版を使用

The screenshot shows the 'EUROPEAN COMMISSION AUTHENTICATION SERVICE (EU LOGIN)' interface. The user is logged in as 'External TestTwo PARTNER (Test2.Partner)'. The main heading is 'Sign a transaction'. Below this, there is a description: 'Sign a transaction for SyGMA-PPGMS' and 'Description: Signature of the Grant Agreement 909749-909749 Patrick GTCO as authorised representative of the coordinating legal entity AST ADVANCED SPACE TECHNOLOGIES GMBH'. The reason for signing is 'For signature'. There are input fields for 'Comment' and 'Password'. A red box highlights the 'SIGN' button. At the bottom, there are links for 'Printer-friendly Version' and 'See the complete transaction'.

## コンソーシアム合意書

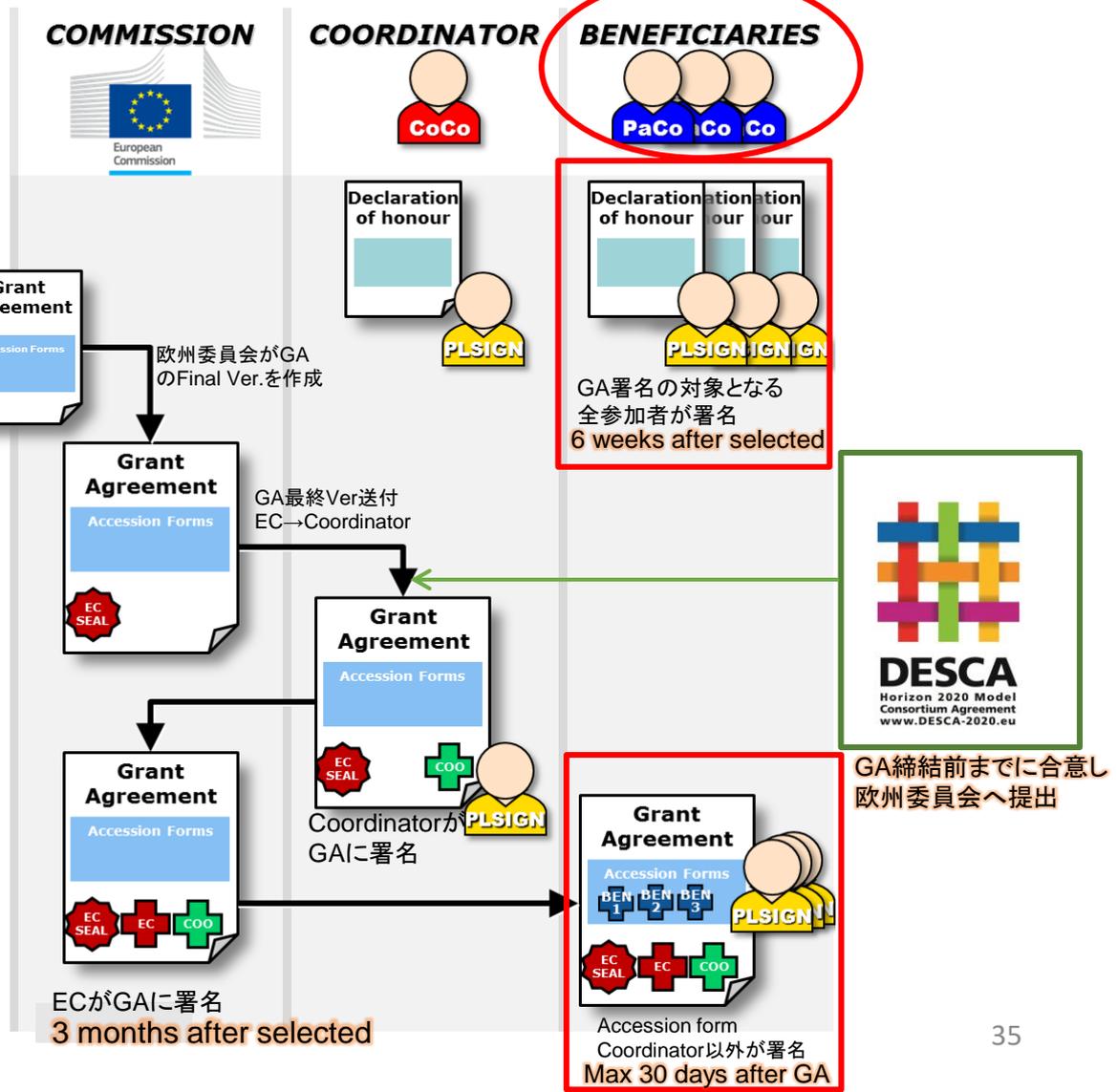
- ・署名方法: Blue Inkでの署名
- ・署名者: 各署名機関の代表(各機関で決定)
- ・提出方法: コーディネーターが代表して提出(SyGMA)
- ・書式: なし(DESCAモデルが多い)



# 提出のタイミング

## Participant Portal E- Signature PLSIGNによる電子署名

- 1 Before grant signature, each beneficiary has to sign the Declaration of honour.
- 2 When the grant preparation is finished, it is digitally sealed by the Commission, insuring the integrity of its contents.
- 3 The Legal Signatory of the coordinating entity signs the grant electronically.
- 4 The Commission signs the grant electronically.
- 5 Each beneficiary, through their Legal Signatories, must then sign electronically the "Accession forms" part.
- 6 The Grant Agreement is then finalised.



## 総務省/NICT共同公募

- 宣誓書、助成合意書、コンソーシアム合意書には署名しない(日本側の助成元との直接契約)
- 欧州側とは別途Coordination Agreementを締結(応募時に提出)

## MSCA-RISE

- 宣誓書、助成合意書、コンソーシアム合意書に署名しない
- パートナーとPartnership Agreementを締結

## その他JSTの日欧共同公募を含むほとんどの公募

- 宣誓書、助成合意書、コンソーシアム合意書に署名
- JSTが別途日本側参加者の合意する



ご清聴ありがとうございました

