

Horizon Europe

応募手続きの概要

(一財)日欧産業協力センター

National Contact Point for Horizon Europe

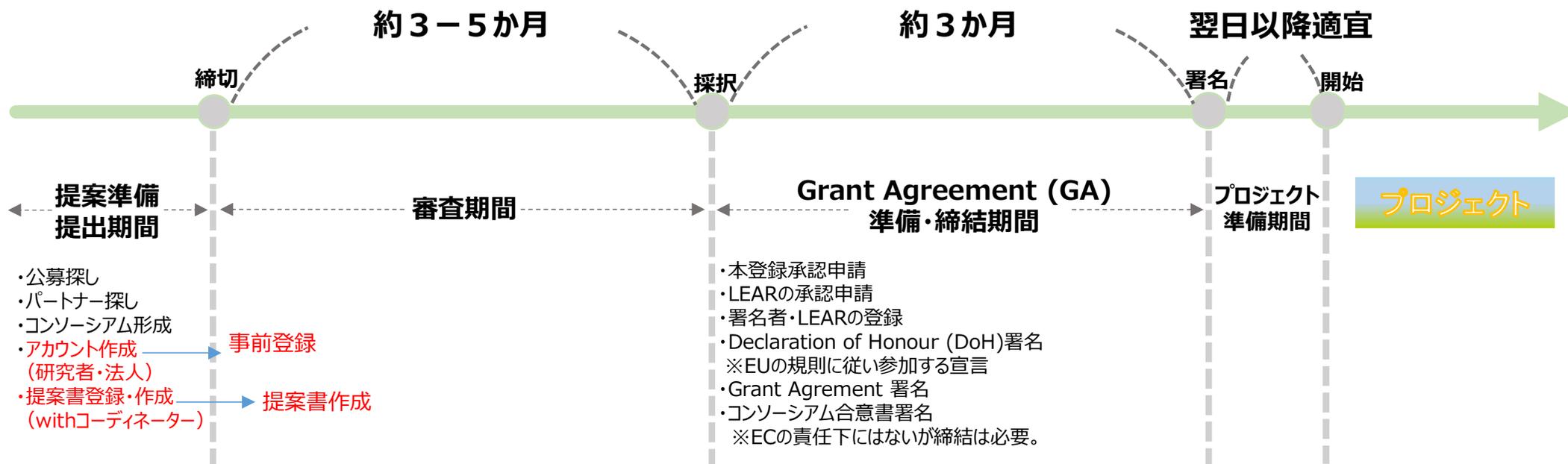
ヘルプデスク担当

2022年5月時点

プロジェクト開始までの流れ

プロジェクト開始までの期間

※2-stageの公募の場合は提出期間+評価が2回



Funding and Tenders Portal

事前登録作業

事前登録作業とは

事前登録では、1->2の順に登録を行います。

1 研究者の個人アカウント登録
* お名前・メールアドレス登録→パスワード設定)

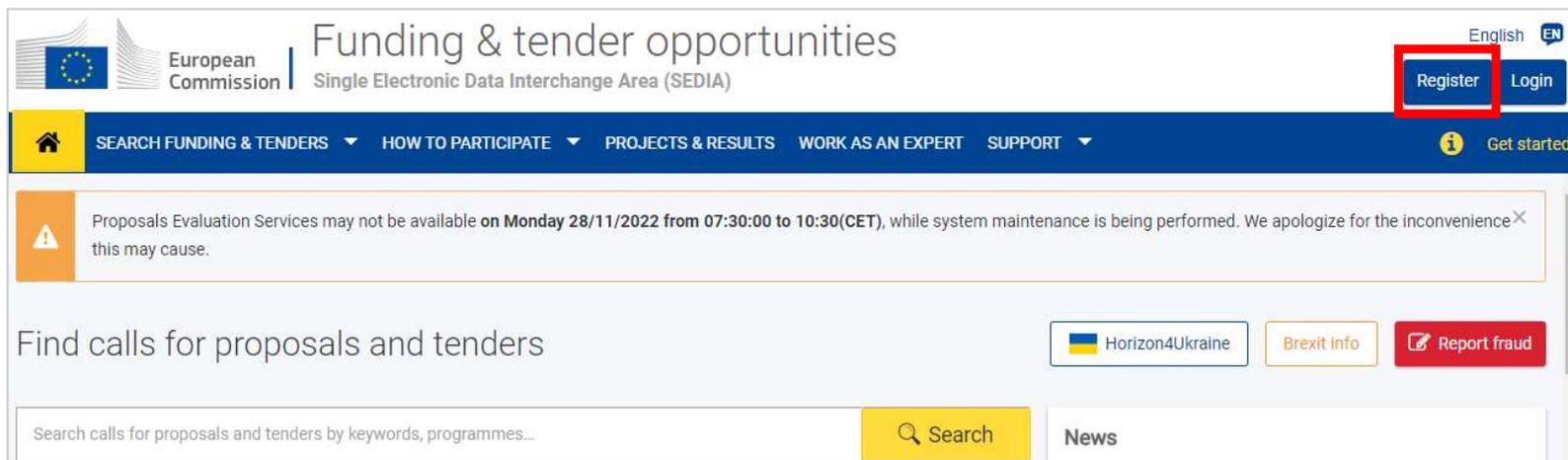
2 法人情報の登録
* Participant Identification Code (PIC) の取得

 1. 2をコンソーシアムのコーディネーター（＝事務的な取りまとめ役）に連絡すると、コーディネーターが提案書に参加者データを登録する。

研究者個人のアカウント登録

Funding and Tenders Portalにて個人名とメールアドレスを登録する。

Link: <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>



Create an account

[Help for external users](#)

First name

Last name

E-mail

Confirm e-mail

E-mail language
English (en)

By checking this box, you acknowledge that you have read and understood the [privacy statement](#)

←氏名はアルファベットで入力

←なるべくプライベートではないメールアドレスをご使用下さい。

自動送信メールリンクから
24時間以内にパスワードを設定

Dear

You have been registered in EU Login.
Your email address is@....

To create your password, follow the link below:
[this link](#)

You have a maximum of 24 hr, starting from the time that this message was sent, to create your password, but you are encouraged to do so immediately if possible. After this time, you can make another request by following the same link: you will then need to re-enter your username and confirm your request.

If the above link does not work, you can copy the following address (make sure the complete address is copied!) and paste it into your browser's address bar:
<https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>

Instead of replying to this message, if you have a problem on the site where you were trying to register, please contact the [EU Login Helpdesk](#).

Note that it may take up to 5 minutes after reception of this message for you to be able to log in.

Sent to you by EU Login

New password

Please choose your new password.

New password

Confirm new password

Passwords cannot include your username and must contain at least 8 characters (chosen from at least three of the following four character groups (white space permitted)):

- Upper Case: A to Z
- Lower Case: a to z
- Numerics: 0 to 9
- Special Characters: !@#\$%^&*()~+{}|'"/>=<.,:;?<\/a>

Examples: S@H0Rb4w GwGdMgn (ynUcWk)

[Generate other sample password]

EU Login

One account, many EU services

English (en)

Successful login

You are now logged in to EU Login.

To stop the automatic single sign-on, click [Logout](#) or close all browser windows.

[About EU Login](#) [Cookies](#) [Privacy Statement](#) [Contact](#) [Help](#)

何も表示されないページが開くので別のタブを開きF&Tポータルに再度ログインしてください。

法人情報の登録（PICの取得）

ログインしたまま法人登録を選択してください。

The screenshot shows the 'Funding & tender opportunities' page on the SEDIA portal. The 'HOW TO PARTICIPATE' menu is open, and 'Participant register' is highlighted with a red box. Below, the 'Participant Register' page is displayed, featuring a 'Register your organisation' button that is being clicked by a hand cursor. The page includes instructions on how to register and a search function for existing PICs.

Participant Register [Need help?](#)

If you want to participate in a call for proposals or in a call for tenders with eSubmission, your organisation needs to be registered and have a 9-digit Participant Identification Code (PIC). Please quote your PIC in all correspondence with the Commission.

The register contains all participants of EU programmes.

Is your organisation already registered? PIC search

Please check whether your organisation has already been registered. If so, no need to register it again.

[Search a PIC](#)

Register your organisation

To register your organisation or as a natural person, you need to login into the Portal or, if you are a new user, create your account.

Check what information you need to register in the Online Manual - and keep it to hand during the registration procedure. To start registration, click on the button below.

法人登録操作に進む [Register your organisation](#)

法人情報の登録（PICの取得）

Step 1. IDENTIFICATIONにて、既存のPIC番号（法人毎）との重複確認を行います。

重要：法人登録は日本国内で「登記された法人」毎に登録となります。法人欄には登記された法人名を英音名で入力してください。

Identification

Legal name * ←登記された法人 ※部局名等は不可

Registration country * ←Japanを選択

Registration number *

VAT number * not applicable ←VAT対象外のためNot Applicableをオン

Website *

(例 1) 大学共同利用機関法人○○機構 研究所

大学共同利用機関法人○○機構

大学共同利用機関法人○○機構 研究所

研究所

(例 2) 学校法人○○学園 大学

学校法人○○学園/大学

学校法人○○学園 大学

大学

NG例で仮登録されても応募・評価審査の時点では弾かれませんが、助成金を受け取る場合は採択後に書類申請を求められるため、そのタイミングで法人名の修正が入ります。

大学共同利用機関法人の場合は、すべての機構が承認済のPICを登録済のため、必ず機構名で登録をお願いいたします。

※提案書のテクニカルパート（Part B）には機構名以降の名称（○○研究所等）を付け加えて構いません。

法人情報の登録 (PICの取得)

続 Step1 IDENTIFICATION: 同じ法人が異なる記載方法で複数表示される場合は Statusを確認してください。

Existing organisation(s)

Validated: 過去に手続きを得てEC承認済 Declared: 仮登録状態の法人

The following organisations have already registered in the Participant Register.
If any of the organisations below is yours, please click on the 'Use this PIC' button to proceed

Existing organisation(s)			
EU-Japan Centre for Industrial Cooperation			
PIC 962676404 VAT number Not applicable Registration number 085 085 0148	Address Rue Marie de Bourgogne 52 1000 Belgium	Status Declared	Use this PIC
EU-JAPAN CENTRE FOR INDUSTRIAL COOPERATION			
PIC 994981963 VAT number JP00582107 Registration number 010405000787	Address ICHIBANCHO 13-3 102-0082 Japan	Status Declared	Use this PIC
EU-JAPAN CENTRE FOR INDUSTRIAL COOPERATION			
PIC 893546638 VAT number Registration number 010405018851	Address SHIROKANE TAKANAWA STATION BUILDING 1-27-6 SHIROKA MINATO-KU 108 0072 Japan	Status Validated	Use this PIC
EU-JAPAN CENTRE FOR INDUSTRIAL COOPERATION			
PIC 932668387 VAT number BE0850850148 Registration number 0850850148	Address Marie de Bourgogne 52 1000 Belgium	Status Declared	Use this PIC
EU-Japan Centre for Industrial Cooperation			
PIC 997524042 VAT number 00582107 Registration number 0104-05-000787	Address Round Cross Ichibancho 4F, Ichibancho 13-3 102-0082 Japan	Status Declared	Use this PIC

Validated の場合は既存PICを使用する。

どちらかを選ぶ

新規登録の場合は、「該当する組織がない」を選択
 None of the organizations in the list matches

Previous Continue registration

法人情報の登録 (PICの取得)

Step 2. セクション 2 – 6 にの法人情報を入力する。

最後に9桁の数字からなるParticipant Identification Code (PIC) が表示されれば完了です。

PICを欧州側メンバーにお伝えください。

Participant's Register

Need help?

Identification Organisation Data Legal Information Authorised Users Summary Success

Legal Information

新規・既存とも必須
ECのデータベースで承認済の法人登録の有無を再度確認し、新規登録するか選択する。既存を選択した場合はここでPIC登録完了と表示される。

承認済登録があればここで既存PICの使用を選択すればこれ以降の操作は不要です。

新規のみ
新規法人名、住所等基本情報を入力。

新規のみ
主体、法人格、法人形態等をオプション形式で選択。
※PublicかPrivate Entityを選択するかで助成対象となった場合の助成率が変わります (Public: 100%、Private: IAの公募で100%以下)

新規のみ
参加担当者のお名前と所属先を入力する。
現時点では一人分の登録だが後にマイページに戻り複数名追加登録が可能。

新規のみ
PICが発行される。

entity status a natural person a legal per

legal form *
This field is required

VAT number

Legal register 319

Registration number

Registration date

2022

日本語マニュアル



NCP Japan ポータル【参加するには»参加の流れ»Step4 所属機関登録】に画面操作の詳細を添付

URL:https://www.ncp-japan.jp/wp/wp-content/uploads/2022/02/Registration_Org_20220201.pdf

提案書作成の手続き

提案ページ立上げと提出は**コーディネーター権限**のみ。

Proposal は主にPart-A (Application Form) 、PART-B (Technical Part)に分かれています。
コーディネーターがPART-Aをシステム上で立ち上げ、PartBと添付資料を添付して提出します。

1

PART-A: 申請フォームを作成する

コーディネーターが申請フォームを立ち上げ、他メンバー情報を登録。
他メンバーは各自、法人情報や研究者情報を追加する事が可能。

Beneficiary (Co)

All Beneficiaries

Associated Partner

PICが必要になります。

コーディネーターによっては他メンバーを閲覧Onlyに設定する場合があります。

2

PART-B: 提案書を作成する (Technical Part)

コーディネーターを中心に、ガイドラインに沿ってWordで作成。
完成後はコーディネーターがPDFでPART-Aに添付する。

Beneficiary (Co)

All Beneficiaries

Associated Partner

BeneficiaryやAssociated Partner、研究者の詳細情報もこのセクションで説明されます。

3

PART-Bの添付資料をアップロードして送付する

コーディネーターが必要に応じて補足資料を添付、全体の記入漏れ等を確認し送付する。

Beneficiary (Co)

Part-A: 申請フォームの作成

申請フォームはコーディネーターがProposal作成専用のシステムを立上げ、他メンバーをPICで呼び込む。

< Step 5 Table of contents **General Information >**

PDF化されたイメージ図

Application forms **Table Of Contents Save Save&Close**

Promotion of Agricultural Products

Call: 農産物・水産物の販促
(Call for proposals for simple programmes 2021 - Promotion of agricultural products)

Topic: 農産物・水産物の販促

Type of Action: 農産物・水産物
(AGRP Project Grants)

Proposal number: 2021-20230000

Proposal acronym: TEST

Type of Model Grant Agreement: 農産物 Action Grant Budget-Based

Table of contents

Section	Title	Action
1	General information	Show
2	Participants	Show
3	Budget	Show
4	Other questions	Show

General Information (概要)

Beneficiary-Co

- 提案書タイトル及び略称、期間、検索キーワード、概要

Participations (参加者情報)

All Beneficiaries

法人データ

- 登録されたPICと法人名
- 国・住所
- 法人形態
- 部局、関連機関情報
- 研究者情報 (氏名、Email、所属先、ジェンダー、キャリアステージ)
- 参加機関としての役割 (プロジェクト運営、情報提供・普及活動等)
- Gender Equality Plan (Yes, Noのオプション)

Budget for the Proposal

All Beneficiaries

- 各主要参加者毎の予算表 (費用項目、申請額等)

Ethics and Security

Beneficiary-Co

- プロジェクトの倫理確認表 (ヒト胚性幹細胞・ヒト胚、人の参加、ヒトの細胞・組織、個人データの扱い、動物の使用、第三国参加、環境、安全性、健康、AIの関わり、EU秘密区分に値するデータの取り扱い、成果の悪用等。

Other Questions

Beneficiary-Co

- 2-Stageの場合は Stage-1との提案内容の違い
- 臨床研究/試験/調査の有無

Part-B : テクニカルパートを作成する

Technical Part

メインの作成者となるコーディネーターを中心に以下の項目に沿って技術提案書を作成します。

英語	仮訳 (参考) ※RIA/IA:タイトルページ含め全体で45ページ CSA:30ページ、EIC Pathfinder: 17ページ
Title	プロジェクト名
List of Participants - Participant number (not PIC) - Organization Name - Country	参加者リスト Part Aの参加者番号 (PICとは別に割り振られる記載順番号) 法人名 国名
1. Excellence 1.1 Objectives and ambition (e.g. 4 pages) 1.2 Methodology (e.g. 14 pages)	1. プロジェクトの優位性 1.1 プロジェクトの目的、野心的目標 (4ページ) 1.2 プロジェクト進行方法 (14ページ)
2. Impact 2.1 Project's pathways towards impact (4 pages) 2.2 Measures to maximise impact - Dissemination, exploitation and communication 2.3 Summary (5 pages for 2.2 and 2.3 together) – Key Impact Pathways	2. 波及効果 2.1 プロジェクト効果までの道筋 2.2 プロジェクト効果の波及を最大化するための方策 - 普及・活用・コミュニケーション 2.3 要約 (2.2も含め全5ページ) -重要なインパクトの道筋 (KIP)
3. Quality and efficiency of the implementation 3.1 Work plan and resources (14 pages including tables 3.1a-3.1j) 3.1a: a list of work packages 3.1b: a description of each work package 3.1c: a list of deliverables 3.1d: a list of milestones 3.1e: a list of critical risks, relating to project implementation 3.1f: number of person months required 3.1g: description and justification of subcontracting costs for each participant 3.1h: justifications for 'purchase costs' 3.1i: justifications for 'other costs categories' 3.1j: in-kind contributions from third parties Other countries and international organisations 3.2 Capacity of participants and consortium as a whole (3 pages)	3. プロジェクト実施の品質と効率性 3.1作業計画とリソース (以下3.1a-jの表を含め14ページ) 3.1 a: ワークパッケージのリスト 3.1 b: ワークパッケージの説明 3.1 c: 成果報告書のリスト 3.1 d: 節目毎のマイルストーン 3.1 e: 重大なリスクや問題のリスト 3.1 f: 所要人員月数 (PM) の計算 3.1 g: 各参加者の下請け費用の説明と正当性 3.1 h: 購入価格の正当性 3.1 i: その他の費用に対する正当性 3.1 j: 第三者からの現物出資 また、EU/AC以外の国の機関あるいは国際機関が 例外的助成を申請する場合は、正当性を記載すること。 3.2:参加者及びコンソーシアム全体の能力 (3ページ)

新しいセクション – 2.3 Summary

Navigation icons: back, forward, search, etc.

2.3 Summary

Provide a summary of this section by presenting in the canvas below the key elements of your project impact pathway and of the measures to maximise its impact.

KEY ELEMENT OF THE IMPACT SECTION

SPECIFIC NEEDS	EXPECTED RESULTS	D & E & C MEASURES
<p><i>What are the specific needs that triggered this project?</i></p> <p>Example 1 Most airports use process flow-oriented models based on static mathematical values limiting the optimal management of passenger flow and hampering the accurate use of the available resources to the actual demand of passengers.</p> <p>Example 2 Electronic components need to get smaller and lighter to match the expectations of the end-users. At the same time there is a problem of sourcing of raw materials that has an environmental impact.</p>	<p>What do you expect to generate by the end of the project?</p> <p>Example 1 Successful large-scale demonstrator: Trial with 3 airports of an advanced forecasting system for proactive airport passenger flow management.</p> <p>Algorithmic model: Novel algorithmic model for proactive airport passenger flow management.</p> <p>Example 2 Publication of a scientific discovery on transparent electronics.</p> <p>New product: More sustainable electronic circuits.</p> <p>Three PhD students trained.</p>	<p>What dissemination, exploitation and communication measures will you apply to the results?</p> <p>Example 1 Exploitation: Patenting the algorithmic model.</p> <p>Dissemination towards the scientific community and airports: Scientific publication with the results of the large-scale demonstration.</p> <p>Communication towards citizens: An event in a shopping mall to show how the outcomes of the action are relevant to our everyday lives.</p> <p>Example 2 Exploitation of the new product: Patenting the new product; Licencing to major electronic companies.</p> <p>Dissemination towards the scientific community and industry: Participating at conferences; Developing a platform of material compositions for industry; Participation at EC project portfolios to disseminate the results as part of a group and maximise the visibility vis-à-vis companies.</p>

Part-B : テクニカルパートを作成する

新しいセクション – 2.3 Summary

EU Grants: Application form (HE RIA and IA): V3.2 – 15.11.2022

TARGET GROUPS	OUTCOMES	IMPACTS
<p><i>Who will use or further up-take the results of the project? Who will benefit from the results of the project?</i></p> <p>Example 1 9 European airports: Schiphol, Brussels airport, etc.</p> <p>The European Union aviation safety agency.</p> <p>Air passengers (indirect).</p> <p>Example 2 End-users: consumers of electronic devices.</p> <p>Major electronic companies: Samsung, Apple, etc.</p> <p>Scientific community (field of transparent electronics).</p>	<p><i>What change do you expect to see after successful dissemination and exploitation of project results to the target group(s)?</i></p> <p>Example 1 Up-take by airports: 9 European airports adopt the advanced forecasting system demonstrated during the project.</p> <p>Example 2 High use of the scientific discovery published (measured with the relative rate of citation index of project publications).</p> <p>A major electronic company (Samsung or Apple) exploits/uses the new product in their manufacturing.</p>	<p><i>What are the expected wider scientific, economic and societal effects of the project contributing to the expected impacts outlined in the respective destination in the work programme?</i></p> <p>Example 1 Scientific: New breakthrough scientific discovery on passenger forecast modelling.</p> <p>Economic: Increased airport efficiency Size: 15% increase of maximum passenger capacity in European airports, leading to a 28% reduction in infrastructure expansion costs.</p> <p>Example 2 Scientific: New breakthrough scientific discovery on transparent electronics.</p> <p>Economic/Technological: A new market for touch enabled electronic devices.</p> <p>Societal: Lower climate impact of electronics manufacturing (including through material sourcing and waste management).</p>

Example, not to be completed

Annex : テクニカルパートの付属資料

Annex to Part B

募集課題によっては付属資料が必要と記載されている場合があります。

※すべての募集で求められるわけではありません。

Horizon Europeでよく求められる付属資料例

- CLINICAL TRIALS
- FINANCIAL SUPPORT TO THIRD PARTIES
- CALLS FLAGGED AS SECURITY SENSITIVE
- ETHICS

付属資料	説明
CLINICAL TRIALS	臨床試験に関する情報を記載した附属書
FINANCIAL SUPPORT TO THIRD PARTIES	第三者への経済的支援に関する情報を記載した附属書
CALLS FLAGGED AS SECURITY SENSITIVE	セキュリティに敏感な課題において、セキュリティに関する情報を追加記載した附属文書
ETHICS	倫理に関する付属資料 ※通常はPart AのEthicsで自己評価で十分だが、PART Aは文字数に限度があるため、特に深刻な倫理的問題が予想される募集向けにPART-Aの中で情報を提供しきれない。追加情報を提供したい場合は付属資料として提供する。

ガイドライン

欧州委員会 プロポーザルテンプレート（英語版）

https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/horizon/temp-form/af/af_he-ria-ia_en.pdf

評価基準（英語版）

https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/docs/2021-2027/horizon/temp-form/ef/ef_he-ria-ia_en.pdf

NCP操作マニュアル（日本語※現時点では事前登録、採択後申請まで掲載）

<https://www.ncp-japan.jp/participation/>

ご清聴ありがとうございました。

