MSCA Staff Exchange
日本からの参加

National Contact Point for Horizon Europe

EU-Japan Centre for Industrial Cooperation

一般財団法人 **日欧産業協力センター**
EU-Japan Centre for Industrial Cooperation

NCP Japan
National Contact Point in Japan

ホライズンヨーロッパの構造

一般財団法人 **日欧産業協力センター**
EU-Japan Centre for Industrial Cooperation

「卓越した科学」、「グローバルな課題と欧州の産業競争力」、「イノベーティブ・ヨーロッパ」の三つの柱に分類された各種プログラムや研究テーマ領域で構成されている。

* The European Institute of Innovation & Technology (EIT) is not part of the Specific Programme

© European Union 2021

一般財団法人 **日欧産業協力センター**
EU-Japan Centre for Industrial Cooperation

日本から参加のプロジェクト（除、個人研究）

Horizon Europe (2021〜)

As of Nov, 2024

	Projects	Participating Organisations	Total Number of Participating Organisations
Horizon Europe	98	60	126

参加機関数
Horizon Europe

- University
- Research Institute
- Company

Company 20%
Research Institute 20%
University 60%

プログラム領域
Horizon Europe

Research infrastructures 5%

The European Innovation Council (EIC)

Reforming and enhancing the European R&I System 1%

European Research Council (ERC)

Civil Security for Society 4%

Health 1%

Digital, Industry and Space 9%

Climate, Energy and Mobility 5%

Food, Bioeconomy Natural Resources, Agriculture and Environment 5%

MSCA 65%

Culture, creativity and inclusive society 3%

- MSCA
- Culture, creativity and inclusive society
- Digital, Industry and Space
- Health
- Civil Security for Society

日本をベースとした参加実績

現時点で2021年−2023年公募までの結果が出ている、日本が参加（受入機関）した
プロジェクト数にて、Staff Exchangeが最も多い結果となっている。

2024年度は99.47Mの予算がMSCA Staff Exchangeへ！

Doctoral Network	Postdoctoral Fellowship	Staff Exchange
プロジェクト数: 18件	プロジェクト数: 14件	プロジェクト数: 38件

Co-Fund	CITIZENS
プロジェクト数: 5件	直接応募なし

ボトムアップのテーマ　　　　　　　研究者の育成　　　　　　　モビリティ

MSCA 助成金に関する条件

◆ 助成金の配分に関するEUの基本ルール（Eligibility for EU Funding）

- 自動的な対象国 →**Beneficiary**
  - EU加盟国
  - 準加盟国（MSCAの場合は第一の柱の準加盟国）
  - 所得の低い第三国
  ※助成対象となる準加盟国、所得の低い第三国のリストはこちら

- 助成対象外の国（日本等所属の高い第三国等）→**Associated Partner**
  - 研究者/所属法人が自己負担
  - 国内助成機関の公募の利用（JSPS等の助成）
  - ECへ例外的助成申請（コーディネーターがExceptional Fundを申請）

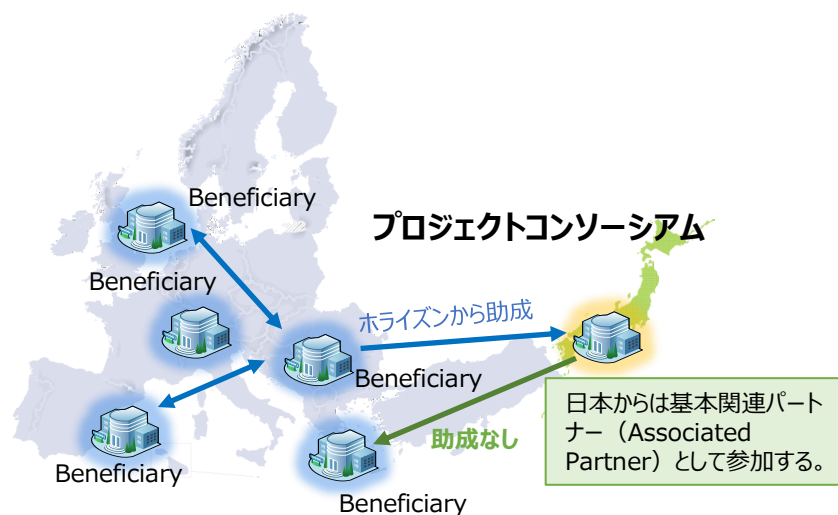
Beneficiary:
EC助成金対象、助成合意書に署名する。
例外的助成を受け取る場合は、Beneficiaryにあたり助成合意書に署名する。

Associated Partner:
助成金対象外のパートナーで、助成合意書に署名しない。
※助成合意書に合意しなくても、割り当てられたタスクへの責任が生じます。

MSCA Staff Exchangeの概要

一般財団法人 日欧産業協力センター
EU-Japan Centre for Industrial Cooperation

多国間による**産学、学際的**な研究スタッフの短期交流を目的としたプログラム

プロジェクトコンソーシアム

ホライズンから助成

助成なし

日本からは基本関連パートナー（Associated Partner）として参加する。

交流の対象となるスタッフの条件
- 研究者、リサーチスタッフ（URAや博士課程生含む、国籍不問）
- 派遣中はプロジェクトに100%従事すること。
- 派遣元で渡航開始１か月前から研究に関連する活動に係っていること。

※管理活動（プロジェクト調整会議、報告書作成など）や、R&I活動とは関係のないコミュニケーション、普及、研修のみを目的とした出向は対象外とする。

参加方法
- EU加盟国・第一の柱の準加盟国、オプションで第三国がコンソーシアムを組んで応募する。
- 日本からはEU加盟国・第一の柱の準加盟国(Beneficiary) からの研究者の受入れパートナー（Associated Partner)として参加する。自己負担あるいは国内助成を併用してEU/ACへの渡欧が可能。

EU加盟国、Pillar 1準加盟国への助成金 （人/月）
- Top up allowance 給与補助金：2,710 EUR （ x 国別係数）
- Special needs allowance 特別手当：金額x (月数)
- Institutional Cost 機関費用（個別合意書で取り決め）
  - 1,300 EUR 研究トレーニング、ネットワーキング活動
  - 1,000 EUR 管理費・間接費

From Guide of Applicants

項目	条件
プロジェクト期間	48カ月
最大人月数（Person Month）	360PM
参加機関の最少条件	2か国3機関（EU加盟国/準加盟国のうち２か国から３機関）
一人当たりの交流期間	1か月以上、最大12カ月まで（分割可能）
同一セクター間（学際的交流）の上限	プロジェクトの最大人月数の1/3まで

コンソーシアムの構成

最小のコンソーシアム条件
- Staff Exchangeの場合：EU加盟国/準加盟国から２か国３機関から形成される。
- ３機関ともEU加盟国/準加盟国のみであった場合は、必ず異なるセクター（学術、産業界）からの参加が必要。
- ３機関とも同じセクター（例：学術機関）である場合は、必ず第三国を４機関目に加える必要がある。

EU: EU加盟国の所属法人
AC: 準加盟国の所属法人

JSPS(日本学術振興会）からの助成
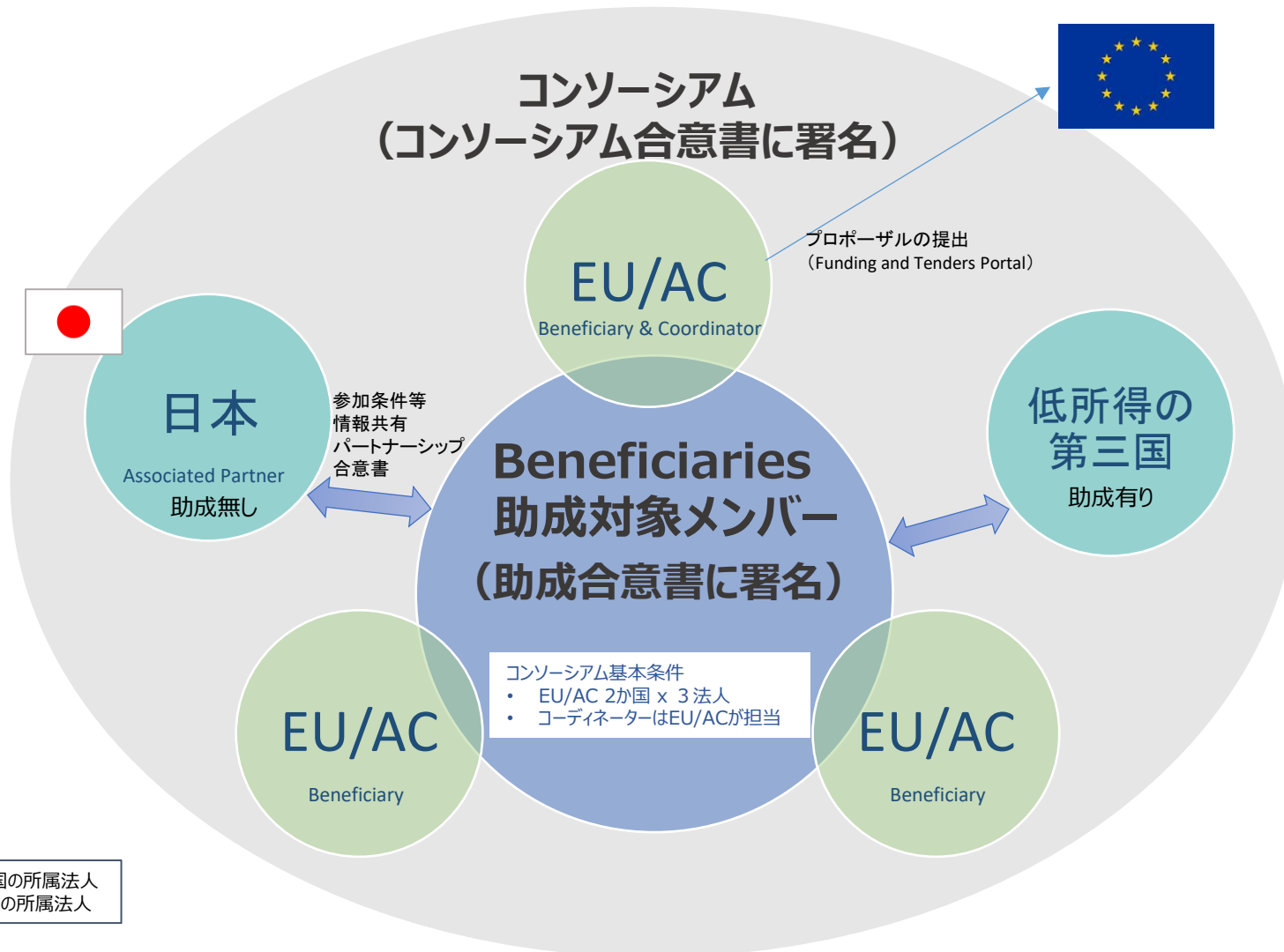
科研費応募資格を有する大学、公的研究機関の場合

◆ 二国間交流事業オープンパートナーシップ・共同研究・セミナー（Bilateral Programs; Open Partnership Joint Research Projects/Seminars）へ申請※１
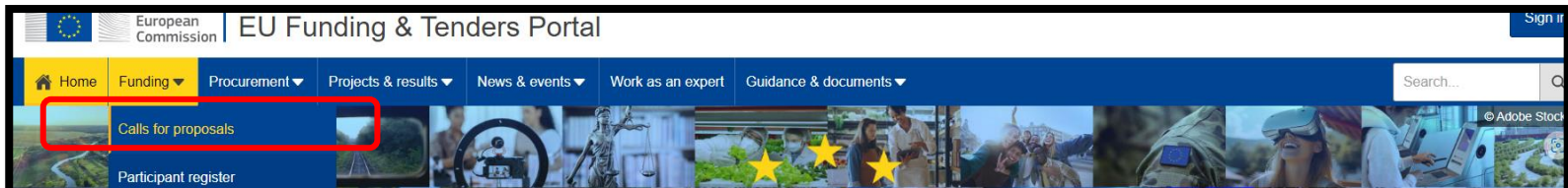◆ 研究拠点形成事業（Core-to-Core) へ申請※2

※1 二国間交流事業
Academic、non-academicの混在したマルチコンソーシアムであっても、その内の１機関を指定し、形式的に当該機関との二国間協力として本事業へ申請することが可能。指定する1機関はacademicセクターである必要がある。

※2 研究拠点形成事業
Academic、non-academicの混在したマルチコンソーシアムであっても、本事業へ申請する際にnon-academicセクターを含まない交流計画を作成する必要あり。

Staff ExchangeプログラムはJSPSのプログラムとの共同公募ではありません。

2024年度募集ページ

MSCA Staff Exchanges 2024
HORIZON-MSCA-2024-SE-01-01

Topic and Topic ID
課題テーマ、課題番号

Topic | Call for proposal

Internal navigation

- General information
- Topic description
- Topic updates
- Mission
- Destination
- Conditions and documents
- Budget overview

General information

Programme
Horizon Europe (HORIZON)

Call
MSCA Staff Exchanges 2024 (HORIZON-MSCA-2024-SE-01)

Type of action
HORIZON-TMA-MSCA-SE HORIZON TMA MSCA Staff Exchanges

Type of MGA
HORIZON Unit Grant [HORIZON-AG-UN]

Open For Submission

Deadline model
single-stage

一括申請タイプ

Opening date
19 September 2024

開始日・締め切り

Deadline date
05 February 2025 17:00:00 Brussels time

Topic description

Expected Outcome:
Project results are expected to contribute to the following outcomes:

For staff members

Expected outcome, scope
プロジェクトに期待される効果、スコープ

Topic conditions and documents

General conditions

1. **Admissibility conditions:** described in Annex A and Annex E of the Horizon Europe Work Programme

In order to include a business case and exploitation strategy, the page limit in General Annex A of the General A...
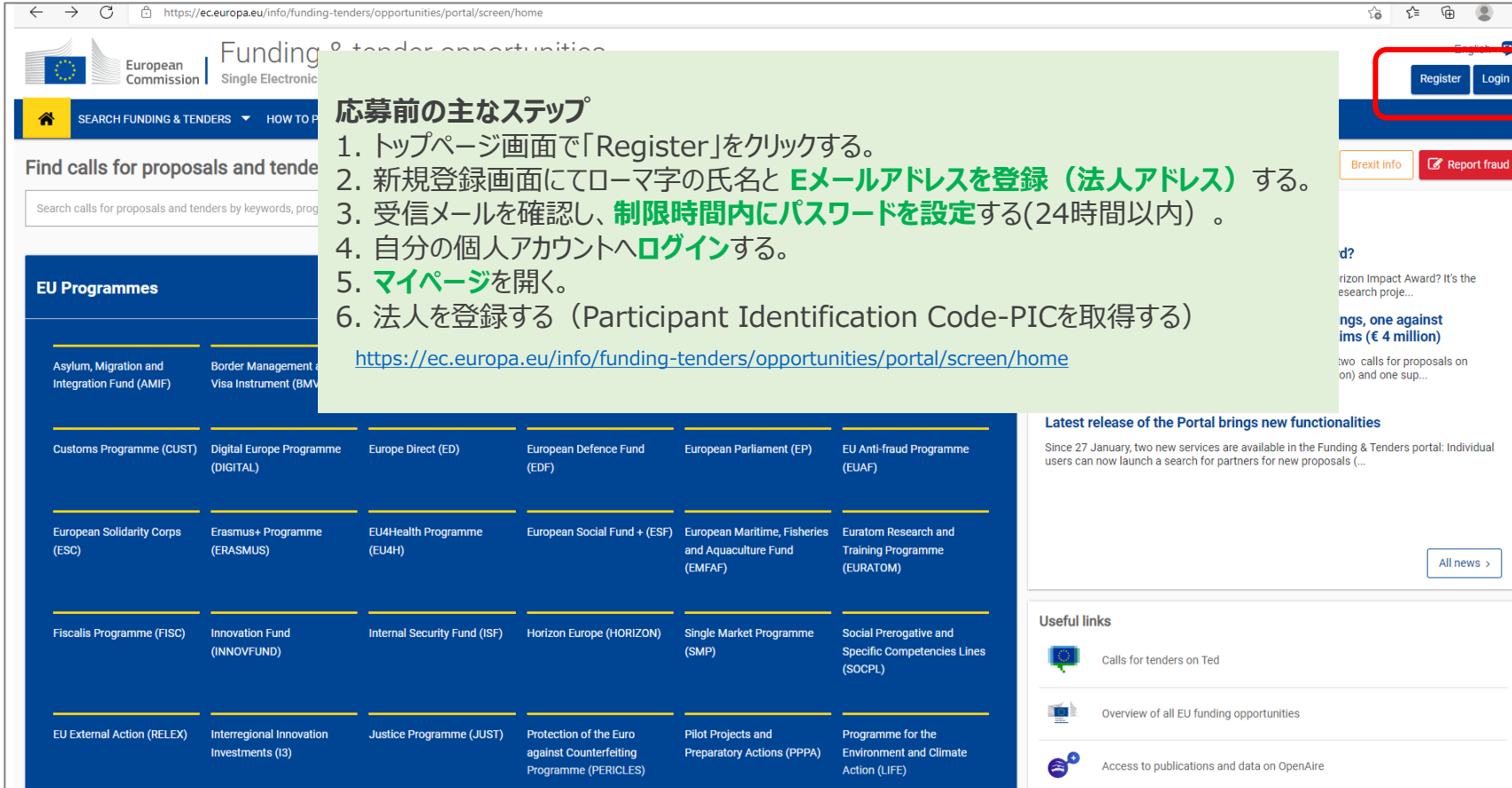
Show more

- Eligibility Conditions 適格条件
- Evaluation criteria 評価基準
- Proposal Templates (PDF) 提案書の雛形
- Guide for Applicants 参加者ガイド
- Grant Agreement Template 助成合意書の雛形
- Regulations, Work programmes 募集要領、規則

Start submission

No submission system is open for this topic.

プロポーザル作成ページをコーディネーターが開設するセクション。
他のパートナーは随時開始されたシステムに追加され、閲覧権を得る。

応募の流れ

研究者の応募前のステップ

応募前の主なステップ
1. トップページ画面で「Register」をクリックする。
2. 新規登録画面にてローマ字の氏名と **Eメールアドレスを登録（法人アドレス）** する。
3. 受信メールを確認し、**制限時間内にパスワードを設定** する(24時間以内）。
4. 自分の個人アカウントへ**ログイン**する。
5. **マイページ**を開く。
6. 法人を登録する（Participant Identification Code-PICを取得する）

https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home

一般財団法人 **日欧産業協力センター**
EU-Japan Centre for Industrial Cooperation

提案書の作成（コーディネーターとの共有ページ）

提案書作成（日本機関がかかわる場合）
1. コーディネーターへ法人番号(PIC)を連絡する。
2. コーディネーターが提案書に日本機関と研究者アカウントを紐づけする。
3. My Projectから提案書へアクセスする。
4. Part Aは研究機関毎の基礎情報を入力・修正。
5. Part Bはプロジェクト毎のプロジェクト提案書を共同で作成する。
※コーディネーター（ページのみ提出権限を持つ

Part A（申請フォーム）を入力
※アクセスにはコーディネーターによる参加者登録とアクセス権の付与が必要です。

Part B（テクニカルパート）を添付
コーディネーターのサイトでフォームをダウンロードし作成後、PDF化してアップロードします。

提案書 Part A

主な入力内容

1. **General Information**
   - ✓ Topic, Call, Description, <u>Panel（8つから選択）</u>
2. **Participants**
   - ✓ List of participants
     - ✓ Organization Data（法人情報）
     - ✓ Departments（研究者が研究を行う部署）
     - ✓ Main Contact Person (研究者)
   - ✓ Researchers involved in the proposal
   - ✓ Choose role of participating organizations
   - ✓ Publications (3-5件まで)
   - ✓ Gender Equality Plan
3. **Budget Table**
4. **Ethics and Scrutiny (Coordinator）**
   - ✓ Human embrio, Human,Human cells, Animals, Personal data, Dual Use, Non-Eu countries, Environment health safety, AI.

1, 3, 4はプロジェクトレベルで記入（コーディネーターが担当することが多い）
2, は各担当者が入力する。

一般財団法人 **日欧産業協力センター**
EU-Japan Centre for Industrial Cooperation

Application forms

Proposal ID
Acronym

2 - Participants

List of participating organisations

#	Participating Organisation Legal Name	Country	Action
1	Participant A		

←参加者がリストされる。

法人情報

Application forms
Proposal ID
Acronym   **Acronym is mandatory**
Short name

Organisation data

PIC	Legal name

Short name:
Address
Street
Town   変更は法人登録（PIC取得）
Postcode   のサイトで可能
Country
Webpage

Specific Legal Statuses
Legal person .... unknown
Public body .... unknown
Non-profit .... unknown
International organisation .... unknown
Secondary or Higher education establishment ..... unknown
Research organisation .... unknown
SME Data
Based on the below details from the Participant Registry the organisation is unknown (small- and medium-sized enterprise) for the call.
SME self-declared status .... unknown
SME self-assessment .... unknown
SME validation .... unknown

代表研究者所属部署

Application forms
Proposal ID
Acronym   **Acronym is mandatory**
Short name

Departments carrying out the proposed work

Department 1

Department name *Name of the department/institute carrying out the work.*   ☐ not applicable

☐ Same as proposing organisation's address

Street   *Please enter street name and number.*
Town   *Please enter the name of the town.*
Postcode *Area code.*
Country   *Please select a country*

Links with other participants

Type of link	Participant

研究者名の入力（法人毎）

Application forms
Proposal ID
Acronym   **Acronym is mandatory**
Short name

Main contact person

This will be the person the EU services will contact concerning this proposal (e.g. for additional information, invitation to hearings, sending of evaluation results, convocation to start grant preparation). The data in blue is read-only. Details (name, first name and e-mail) of Main Contact persons should be edited in the step "Participants" of the submission wizard.

Title ___   Gender ○ Woman ○ Man ○ Non Binary
First name* ___   Last name* ___
E-Mail* ___

Position in org. *Please indicate the position of the person.*
Department *Name of the department/institute carrying out the work.*   ☐ Same as organisation name
☐ Same as proposing organisation's address
Street *Please enter street name and number.*
Town   *Please enter the name of the town.*   Post code *Area code.*
Country *Please select a country*
Website *Please enter website*
Phone *+XXX XXXXXXXXX*   Phone 2 *+XXX XXXXXXXXX*

ECからのプロジェクトに関する問い合わせや
採択の通知なども送付される。

プロジェクトに係る研究者の入力（法人毎）

Application forms
Proposal ID
Acronym   **Acronym is mandatory**
Short name

Researchers involved in the proposal

Title	First Name	Last Name	Gender	Nationality	E-mail	Career Stage	Role of researcher (in the project)	Reference Identifier	Type of identifier	
										Remove

←参加する全研究者をリスト
（全機関がリストアップ）

一般財団法人 **日欧産業協力センター**
EU-Japan Centre for Industrial Cooperation

Application forms

Proposal ID
Acronym **Acronym is mandatory**
Short name

プロジェクトへの法人のかかわり方（選択）

Role of participating organisation in the project

Project management	☐
Communication, dissemination and engagement	☐
Provision of research and technology infrastructure	☐
Co-definition of research and market needs	☐
Civil society representative	☐
Policy maker or regulator, incl. standardisation body	☐
Research performer	☐
Technology developer	☐
Testing/validation of approaches and ideas	☐
Prototyping and demonstration	☐
IPR management incl. technology transfer	☐
Public procurer of results	☐
Private buyer of results	☐
Finance provider (public or private)	☐
Education and training	☐
Contributions from the social sciences or/and the humanities	☐
Other If yes, please specify: (Maximum number of characters allowed: 50)	☐

Example, not to be completed

Application forms

Proposal ID
Acronym **Acronym is mandatory**
Short name

参加に関連する論文のリスト（5件まで）

List of up to 5 publications, widely-used datasets, software, goods, services, or any other achievements relevant to the call content.

Type of achievement	Short description (Max 500 characters)

List of up to 5 most relevant previous projects or activities, connected to the subject of this proposal.

Name of Project or Activity	Short description (Max 500 characters)

Description of any significant infrastructure and/or any major items of technical equipment, relevant to the proposed work.

Name of infrastructure of equipment	Short description (Max 300 characters)

not to be completed

Application forms

Proposal ID
Acronym **Acronym is mandatory**
Short name

Gender Equality Plan　Yesに☑

Gender Equality Plan

Does the organization have a Gender Equality Plan (GEP) covering the elements listed below?	○ Yes ◉ No

Minimum process-related requirements (building blocks) for a GEP

- **Publication:** formal document published on the institution's website and signed by the top management
- **Dedicated resources:** commitment of human resources and gender expertise to implement it.
- **Data collection and monitoring:** sex/gender disaggregated data on personnel (and students for establishments concerned) and annual reporting based on indicators.
- **Training:** Awareness raising/trainings on gender equality and unconscious gender biases for staff and decision-makers.
- **Content-wise, recommended areas** to be **covered** and addressed via concrete measures and targets are:
    - o work-life balance and organisational culture;
    - o gender balance in leadership and decision-making;
    - o gender equality in recruitment and career progression;
    - o integration of the gender dimension into research and teaching content;
    - o measures against gender-based violence including sexual harassment.

completed

一般財団法人 **日欧産業協力センター**
EU-Japan Centre for Industrial Cooperation

Application forms

Proposal ID

Acronym   **Acronym is mandatory**

3 - Budget

Participant number	Organisation short name	Role	Country	Academic sector	IO	No of seconded researchers	Number of person months	Contributions for seconded researchers	Institutional contributions		Total
								Staff Member Unit Costs	Research, training and networking costs	Management and indirect costs	
1				No	No	0					
Total						0	0		0	0	

The Partner Organisation does not sign the Grant Agreement and does not directly claim costs from the action. The entire EU contribution is transferred to the Host organisation located in a Member State or Associated Country.

あくまで欧州委員会に直接申請する金額のみ記載するセクションです。

Institutional Costの一部をEU研究者のために使用する場合は、
派遣元の予算に記載されるため、日本機関から直接申請するBudgetには記載しない。

ただし、Part Bにて欧州委員会に対し、日本の参加の理由やInstitutional Costの流れが
明確になっている必要がある。

Part Bは2つの資料に分かれており、Part B-1は以下の通りセクション１－３をカバー（上限32ページ、資料１点あたり10MB以内とする）

Associated Partnerがどのように知識の共有や移転に貢献するのかを説明します

Work Planを示しどのようにプロジェクトに貢献するか（例えば、研究交流やトレーニングの実施）を明確に。

評価のポイント

EXCELLENCE（卓越性）	Impact（プロジェクトの影響力）	Quality and efficiency of the implementation (実施計画の質と効率性)
Quality and pertinence of the project's research and innovation objectives (and the extent to which they are ambitious, and go beyond the state of the art). プロジェクトの研究およびイノベーションの目的と適切性（それらがどの程度野心的であり、現状の最先端を超えているか）	Developing new and lasting research collaborations, achieving transfer of knowledge between participating organisations and contributing to improving research and innovation potential at the European and global level. 持続的な研究協力の構築、参加機関間での知識移転の達成、ヨーロッパおよび世界レベルでの研究およびイノベーションの可能性向上への貢献。	Quality and effectiveness of the work plan, assessment of risks, and appropriateness of the effort assigned to work packages. 作業計画の質と効果、リスクの評価、ワークパッケージに割り当てられた努力の適切性
Soundness of the proposed methodology (including i3 approaches, consideration of the gender dimension and other diversity aspects, and the quality of open science practices) 提案された方法論の健全性（i3アプローチ、ジェンダーの視点やその他の多様性の考慮、オープンサイエンス実践の質を含む)	Credibility of the measures to enhance the career perspectives of staff members and contribution to their skills development. スタッフメンバーのキャリア展望を強化するための実施措置の信頼性およびそのスキル開発への貢献	Quality, capacity and role of each participant, including hosting arrangements and extent to which the consortium as a whole brings together the necessary expertise. 各参加者の質、能力、役割、ホスティングの取り決め、及びコンソーシアム全体が必要な専門知識をどの程度結集しているか
Quality of the proposed interaction between the participating organisations in light of the research and innovation objective. 研究およびイノベーションの目的に照らした参加機関間の提案された連携のクオリティ。	Suitability and quality of the measures to maximise expected outcomes and impacts, as set out in the dissemination and exploitation plan, including communication activities. 普及および活用計画に示された予想される成果と影響を最大化するための措置の適切性と質、コミュニケーション活動を含む	
	The magnitude and importance of the project's contribution to the expected scientific, societal and economic impacts. プロジェクトが期待される科学的、社会的、経済的影響に対する貢献の規模と重要性	
50%	30%	20%

基本15点満点、予算は提出先の<u>パネル</u>によって異なる

Document 1. Proposal Template Part B2

関連するセクション： Section 4. Participating Organisations（参加機関の情報）

各参加機関（Associated Partnerも含む）の詳細情報を記載します。
- 機関概要
- 関連するインフラやリソース
- プロジェクトへの具体的な貢献内容
- ページ数の上限はない

Table 6 – Organisations (Beneficiaries and Associated partners) data

Beneficiary (organisations in EU MS/AC) legal name	
General description	
Role and profile of key people	Include names, qualifications of the person(s) supervising the action.
Key Research Facilities, Infrastructure and Equipment	Demonstrate that the team has sufficient resources to offer a suitable environment to seconded staff and to contribute significantly to the research/innovation activities proposed.
Independent research premises?	Please explain the status of the beneficiary's research facilities – i.e. are they owned by the beneficiary or rented by it? Are its research premises wholly independent from other beneficiaries and/or associated partner organisations in the consortium?
Previous Involvement in Research and innovation actions	Describe relevant research/ innovation actions in which the organisation took part
Current involvement in Research and Innovation actions	Describe relevant research/ innovation actions in which the organisation is currently participating
Publications and/or research/ datasets/ softwares/ innovation products/ other achievements	Max 5 key elements of the achievement, including a short qualitative assessment of its impact and (where available) its digital object identifier (DOI) or other type of persistent identifier (PID). Publications, in particular journal articles, are expected to be open access. Datasets are expected to be FAIR and 'as open as possible, as closed as necessary'.

←Associated Partnerは3つまでで、
1機関あたり上限半ページまで

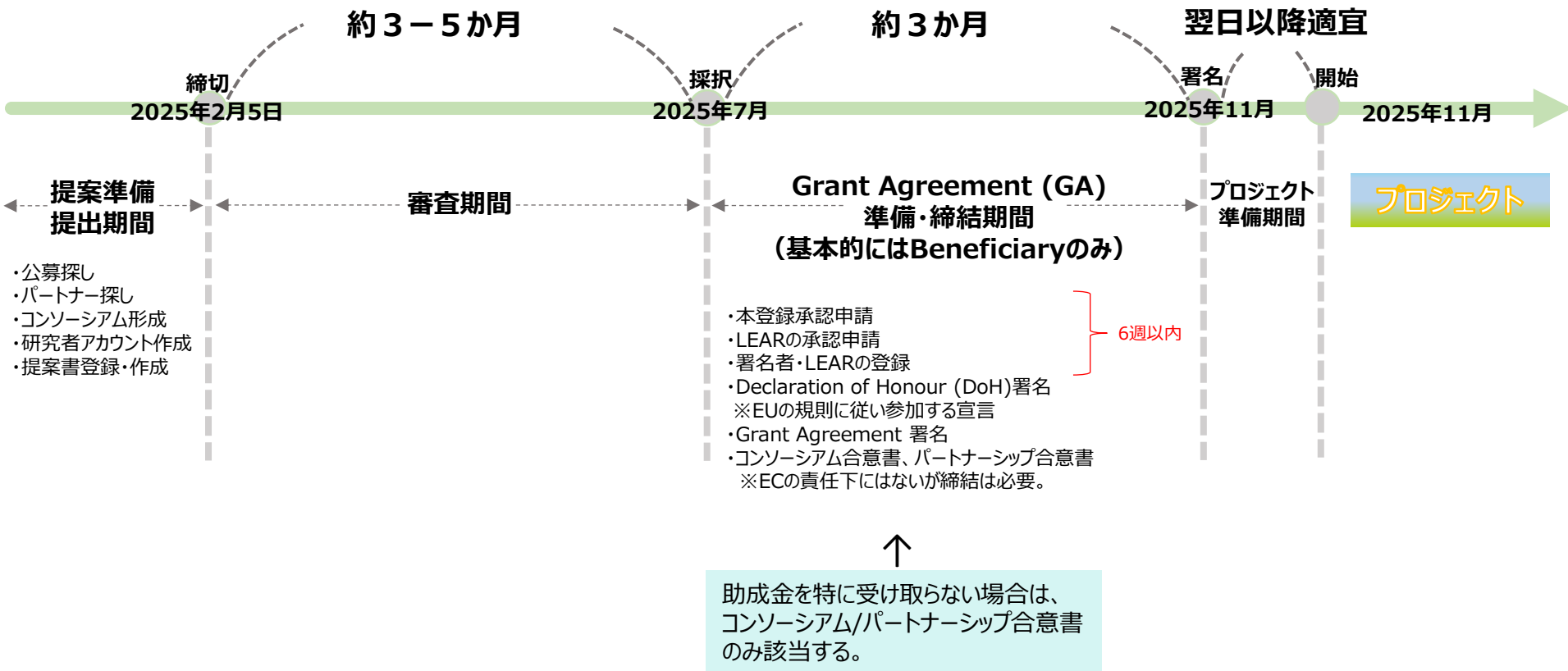Associated Partnerの表も上記と同様で、役割や貢献を具体的に記述することが重要です。

プロジェクト開始までの標準的流れ

プロジェクト開始までの期間

※2-stageの公募の場合は提出期間＋審査が２回

約３－５か月　　　　　　　　　**約３か月**　　　　　　　**翌日以降適宜**

締切　　　　　　　　　　　　　　採択　　　　　　　　　署名　　　開始
2025年2月5日　　　　　　　　　　　2025年7月　　　　　　　　2025年11月　　　　2025年11月

提案準備　　　　　　**審査期間**　　　　　　**Grant Agreement (GA)**　　　**プロジェクト**　　**プロジェクト**
提出期間　　　　　　　　　　　　　　**準備・締結期間**　　　　**準備期間**
　　　　　　　　　　　　　　　　　　（基本的にはBeneficiaryのみ）

・公募探し
・パートナー探し
・コンソーシアム形成
・研究者アカウント作成
・提案書登録・作成

・本登録承認申請
・LEARの承認申請
・署名者・LEARの登録　　　　　　　6週以内
・Declaration of Honour (DoH)署名
　※EUの規則に従い参加する宣言
・Grant Agreement 署名
・コンソーシアム合意書、パートナーシップ合意書
　※ECの責任下にはないが締結は必要。

↑

助成金を特に受け取らない場合は、
コンソーシアム/パートナーシップ合意書
のみ該当する。

採択後の手続き

ECから例外的助成金を受け取る場合に提出を求められる資料

- 法人本登録（未完了の場合のみ）
  - 登録申請フォーム
  - 登記簿の英訳
  - 法人法の英訳
  - 納税証明の英語版
- LEARの設定および申請
  - 任命レター
  - 任命者（法人代表）およびLEAR本人のID情報
  - 任命者が法人代表かつ任命権があることの証明
  ※例外的助成を申請しない場合は手続きを求められません。
  ※研究者のアカウントにてMy Organizationから添付する。

締結する合意書

- 例外的助成あり：助成合意書、コンソーシアム合意書、パートナーシップ合意書
- 例外的助成なし：コンソーシアム合意書、パートナーシップ合意書

日本からの参加事例

関西学院大学（JST共同スキーム）
筑波大学（Staff Exchange）
北海道大学（一般参加方法）

https://www.ncp-japan.jp/wp/wp-content/uploads/2022/02/Horizon-Europe-Brochure_NCP_A4size_link.pdf

高エネルギー加速器研究機構、九州大学、九州工業大学、農業・食品産業技術総合研究機構、国立天文台（Staff Exchange）

https://www.ncp-japan.jp/wp/wp-content/uploads/2020/05/All-1.pdf

Thank you!

https://www.ncp-japan.jp