

ホライズン・ヨーロッパ申請者記入要領

- e-Rad登録画面上の入力案内 -

ホライズン・ヨーロッパ国内推進準備委員会

2026年4月

はじめに

- 本要領は、ホライズン・ヨーロッパ公募に応募する日本に所在する研究者を対象に、応募に伴い必要となるe-Rad登録時の記入方法を整理した記入要領です。
- e-Rad登録は、欧州委員会（Funding & Tenders Portal）への申請とは別に求められる、日本側の手続です。
- e-Rad登録時に求められる必須の入力事項について、申請画面の構成に沿って解説しています。

お問い合わせ先： bzl-horizoneurope@meti.go.jp

1. ログインと公募の検索

▶e-Radにアクセスし、ログインします。



e-Radの新規登録にあたっては、以下をご覧ください。

- [研究機関の新規登録の方法](#)
- [研究者の新規登録の方法](#)

※システムに関してご不明点がある場合：

- 操作マニュアル ([研究機関向けはコチラ](#)、[研究者向けはコチラ](#))、[FAQ](#)をご参照ください。
- 解決しない場合には、e-Radヘルプデスクへお問い合わせください。

<ヘルプデスク>

電話番号：0570-057-060（ナビダイヤル）、03-6631-0622（直通）

受付時間：午前9時00分～午後6時00分（平日）

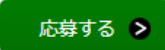
（土曜日、日曜日、国民の祝日及び年末年始（12月29日～1月3日）を除く）

▶“新規応募”を選択し、“公開中の公募一覧”より応募する公募を検索します。



※公募は、公募名、事業名、年度（ホライズン・ヨーロッパは暦年であるため注意が必要）、キーワードなどで検索することができます

2. 応募（新規登録）

▶該当する公募の“応募する”ボタン()を押すと以下の画面に遷移します。



注意事項をよく読み、承諾する場合は
[承諾して応募]ボタンを押して進みます。

▶画面上部の“公募年度／公募名”を確認し、必須項目を入力していきます。

必須項目	記入事項
課題ID／研究開発課題名	
研究開発課題名	研究開発課題の名称を、日本語・英語の両方でそれぞれの欄に入力してください。 名称が英語の場合は、日本語名の欄に入力し、[日本語と同じ]にチェックを付けてください。
一時保存中の課題を配分期間に公開する	[公開する]・[公開しない]のいずれかを選択してください。どちらを選択しても差し支えありません。

3. 公募情報と研究者情報の登録

▶以降は、4つのタブで画面を切替えて、それぞれ必要な情報を入力していきます。

The screenshot shows a web interface with four tabs: '基本情報' (Basic Information), '研究経費・研究組織' (Research Expenses/Research Organization), '個別項目' (Individual Items), and '応募・受入状況' (Application/Admission Status). The '基本情報' tab is active. Below the tabs, there is a form with the following fields and controls:

- 研究期間(西暦) [必須] (Research Period (Western Calendar) [Required])
- 最短研究期間: 1年 最長研究期間: 5年 (Shortest research period: 1 year, Longest research period: 5 years)
- (開始) 2026 年度から(終了) 2028 年度まで (Start) 2026 fiscal year from (End) 2028 fiscal year until
- 研究分野(主) (Research Field (Main))
- 研究の内容 [必須] (Research Content [Required])
- 研究の内容を検索 (Search Research Content)
- クリア (Clear)

■ 各々のタブで入力する事項

タブ名	入力情報
基本情報	応募する研究についての概要(期間・内容・キーワードなど)を登録します。
研究経費・研究組織	年度ごとの研究経費、紐付く研究者と所属研究組織の情報を登録します。
個別項目	公募を特定する情報と応募する研究者の詳細情報を入力します。
応募・受入状況	応募や受入の状況を入力します (必須項目はありません)

■ 提出する際は“この内容で提出”ボタンを押してください (一時保存も可能です)

The screenshot shows a dark blue navigation bar with four buttons:

- 以前の課題をコピー (Copy previous task)
- 一時保存 (Save temporarily)
- 応募内容提案書のプレビュー (Preview application proposal)
- この内容で提出 (Submit this content) - highlighted in green with a right arrow

3-1. 基本情報

凡例
必須項目
任意項目

The screenshot shows a web form titled '基本情報' (Basic Information). The '研究期間(西暦)' (Research Period) section has red boxes around the start year '2026' and end year '2028'. The '研究分野(主)' (Main Research Field) section has a red box around the search button '研究の内容を検索' and a red box around the keyword input field. The '研究目的' (Research Purpose) and '研究概要' (Research Summary) sections have large red boxes around their respective text input areas. Below each text area is a table for file uploads with columns for name, format, size, and filename.

必須項目	記入事項
研究期間(西暦)	
(開始)	研究期間の開始年度と終了年度を西暦で入力してください
(終了)	
研究分野(主)	
研究の内容	研究の内容を検索して1つ選択してください
キーワード	研究内容に即したキーワードを1つ以上入力してください ※キーワードは欄ごとに1つ入力し、キーワードを追加する場合は[行の追加]を押して入力欄を追加してください
研究分野(副)	
研究目的	システムの都合上空欄にできないため、何らかの文字列をご記入ください(例: 全角スペース1文字でも可)
研究概要	システムの都合上空欄にできないため、何らかの文字列をご記入ください(例: 全角スペース1文字でも可)

任意項目	記入事項
研究分野(副)	
研究目的ファイル	アップロード不要です
研究概要ファイル	アップロード不要です
応募情報ファイル	アップロード不要です

3-2. 基本情報－申請書類

凡例
必須項目
任意項目

名称	形式	サイズ	ファイル名	削除
応募情報ファイル	[PDF (PDF)]	30MB		詳細 クリア 削除

アップロード

必須項目	記入事項
申請書類	
応募情報ファイル	<p>e-Rad申請様式（機関・法人承諾書）の様式に従い、所属機関／法人等の承諾書を作成し、アップロードしてください。</p> <p>※ホライズン・ヨーロッパ（Pillar 2）の助成対象となることにより、国際監査の受入れ、不正受給が認定された場合における助成金の返還義務等、各種の国際的な義務が発生します。</p> <p>このため、応募にあたって所属機関／法人等の承諾を得る必要があります。</p> <p>e-Rad上での登録にあたっては、e-Rad申請様式（機関・法人承諾書）の様式に従い、所属機関／法人等の承諾書を提出して頂きます。</p>

3-3. 研究経費・研究組織

凡例
必須項目
任意項目

基本情報
研究経費・研究組織
報告項目
応募・受入状況

研究経費

1. 費目ごとの上増と下増

	上増	下増
直接経費	(設定なし)	(設定なし)

2. 年度別経費内訳

大項目	2026年度	2027年度	合計
直接経費	 ,000円	 ,000円	自動計算 0円
合計	0円	0円	0円

研究組織

1. 申請額（初年度）の入力状況

【1.申請額（初年度）の入力状況】を確認しながら、「2.研究組織情報の登録」の各費目を入力してください。ここで入力した各費目の金額の計は、上記の「研究経費」の「2.年度別経費内訳」で入力した各費目の初年度金額と一致するように入力してください。

	初年度の申請額	研究者ごとの金額合計	差額
直接経費	0円	0円	0円

2. 研究組織情報の登録

課務に参加するメンバーと、研究メンバーごとの研究経費初年度を入力してください。研究経費は、上の表の「研究者ごとの金額合計」に反映されます。

+ 行の追加 - 選択行の削除

研究者を検索	研究者番号 生年月日 氏名(年齢)	研究機関 部局 職/職階 <small>必須</small>	専門分野 学位・取得年月日・大学 役割分担 <small>必須</small>	直接経費 <small>必須</small>	エフォート (%) <small>必須</small>	閲覧・編集権限	削除	移動
	<small>任意</small> XXXXXXXX YYYY/MM/DD ○○ ○○○ (XX歳) {△△△△△ △△△△△}	○○機関 ○○部局 ○○長/○○クラス	<input checked="" type="checkbox"/> ○○学位・ YYYY/MM/ DD・○○ 大学	 ,000円	 			

必須項目	記入事項
研究経費> 2. 年度別経費内訳	
直接経費	年度別に直接経費の額を入力してください。 ※システムの都合上、 1€=170円 として換算し日本円で入力してください ※合計は自動で計算されます
研究組織> 2. 研究組織情報の登録	
研究機関 部局 職/職階	研究者を検索後、適切に選択してください。 ※応募する研究者全員の登録が必要です 必要に応じ[行の追加]を押して入力行を追加のうえ、研究者を追加してください
専門分野	全角25文字以内(半角50文字)で適切に入力してください。
学位 取得年月日 大学	表示された学位の情報が正しければチェック☑を入れてください。正しくない場合は研究者情報を更新のうえ、再度確認してください。
役割分担	全角25文字以内(半角50文字)で役割分担を適切に入力してください。
直接経費	年度別経費内訳で自動計算された“合計”金額のうち、 各研究者に割り当てられる初年度金額 を入力してください。
エフォート(%)	100以下の整数で適切に入力してください。 ※エフォート率はHorizon Europe以外の研究も含めた全体で100%以下となるよう入力

3-4. 個別項目

凡例
必須項目
任意項目

【記号番号の例】

Cluster1 : HORIZON-HLTH-2026-00-STAYHLTH-00
 Cluster2 : HORIZON-CL2-2026-00-HERITAGE-00
 Cluster3 : HORIZON-CL3-2026-00-FCT-00
 Cluster4 : HORIZON-CL4-2026-SPACE-00-00
 Cluster5 : HORIZON-CL5-2026-00-D0-00
 Cluster6 : HORIZON-CL6-2026-00-CIRCBIO-00

必須項目	記入事項
1. 欧州委員会への申請にかかる公募(Call)を特定する情報	
1-① 記号番号	公募ごとに付与されている記号番号と名称を 半角英数字 で入力してください。 ※Funding & Tenders Portalで確認してください (欄外に記号番号の例を示しています)
1-② 公募名称	
2. 研究者に係る情報	
2-① 氏名	研究者コンソーシアムを構成する、日本に所在する研究者について、それぞれの情報を入力してください。 ※e-Radの申請が必要となるホライズン・ヨーロッパ(Pillar2)における共同研究は、コンソーシアムを組んでの応募となります。
2-② 役職	
2-③ 所属部門名	
2-④ 所属機関名	
2-⑤ 住所	
2-⑥ 電話番号	
2-⑦ メールアドレス	
2-⑧ 申請金額	

3-5. 応募・受入状況

凡例
必須項目
任意項目

基本情報	研究計画・研究業績	経費項目	応募・受入状況		
応募・受入状況					
(1) 応募中の研究費					
配分機関 事業名 (研究期間)	公募名 研究開始課題名 (研究代表者氏名 /研究代表機関名)	役職	応募中の研究経費	エフォート (%)	研究内容の相違点及び他の 研究費に加えて本応募研究 課題に応募する理由
〇〇配分機関 △△△△△事業 (9999年度～9999年度)	△△△△△△△△△△ 〇〇〇〇〇〇課題 (〇〇 〇〇〇)	研究代表 者	9,999,000 円	99	(総額 9,999,000 円)
(2) 事業実施中および受入予定の研究費					
配分機関名 事業名 (研究期間)	公募名 研究開始課題名 (研究代表者氏名 /研究代表機関名)	役職	年度の研究経費 (申請年度までの研究 経費)	エフォート (%)	研究内容の相違点及び他の 研究費に加えて本応募研究 課題に応募する理由
〇〇配分機関 △△△△△事業 (9999年度～9999年度)	△△△△△△△△△△ 〇〇〇〇〇〇課題 (〇〇 〇〇〇)	研究代表 者	9,999,000 円 (9,999,000 円)	99	(総額 9,999,000 円)
(3) e-Readの研究費 [他の研究者の情報について、エフォート以外は非表示 (-) となります。]					
契約の 種類	相手機関 (相手機関の 名称) 助産名 (研究期間)	研究課題名	予算額	エフォート (%)	機密保持 契約締結 有無
(4) その他の活動					
項目					エフォート (%)
専任的経費による研究活動					
教育活動					
社会サービス活動 (研究関連、教育関連、診療活動 等)					
その他の研究活動					

必須項目	記入事項
本タブ内には入力が必要な項目はありません	